



Утверждено:

Директор

МБОУ СОШ № 8 им. А. Демина

И. П. Лысенко

от «01» 11 2016 г.

№ 224

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Александра Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 6 статьи 9, п. 3 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», рекомендациями МО РФ «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» (от 21.03.2002 № 419-28-5), постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 13.05.2015 года № 603 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Брюховецкий район для учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок учёта детей, проживающих в микрорайоне муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Александра Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район (далее – учреждение).

2. Организация учёта.

2.1. Руководители общеобразовательных учреждений ежегодно организуют учёт детей 0- 18 лет, проживающих на территории закрепленного за общеобразовательным учреждением микрорайона.

2.2. Подлежат учёту все дети 0-18 лет, проживающие на территории микрорайона независимо от национальности и наличия прописки.

2.3. Источниками сведений о детях, подлежащих обучению, могут служить:

- обход микрорайона общеобразовательного учреждения его работниками;
- данные, предоставляемые детскими поликлиниками по запросу руководителя общеобразовательного учреждения.

2.4. Учёт проводится ежегодно по состоянию на 1 апреля и 1 сентября по

приказу директора школы.

2.5. По результатам учёта на 5 сентября составляется банк данных о детях:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- обучающихся в других общеобразовательных учреждениях всех типов и

видов;

• достигших к началу учебного года 6-7 лет и подлежащих приему в 1 класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

• не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

• не обучающихся и не работающих подростков в возрасте 15-18 лет;

• не получающих образования по состоянию здоровья.

2.6. Первичные списки учёта хранятся с указанием даты учёта и подписью ответственного за учёт лица.

2.7. Директор школы обеспечивает правильное ведение документации по учёту и движению учащихся, хранение в школе первичных списков детей до достижения ими возраста 18 лет.

2.8. Ежегодно по состоянию на 5 сентября в Управление образования подаются списки детей, не приступивших к обучению в учреждении по уважительным причинам.

2.9. Списочный состав нового приема учащихся оформляется приказом по общеобразовательному учреждению, и одновременно вносятся записи в алфавитную книгу.

2.10. Ежегодно в учреждении осуществляется учет трудоустройства выпускников основной и средней школы, на основании которого составляется банк данных на выпускников по состоянию на 1 сентября с дальнейшей его корректировкой при необходимости.

2.11. В учреждении ведется учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

2.12. Ежегодно по результатам учёта детей от 0 до 18 лет до 20 сентября в Управление образования предоставляются сведения о детях:

• не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

• не обучающихся и не работающих в возрасте 15-18 лет;

• будущих первоклассников;

• систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.

2.13. В целях упорядочения учёта детей и подростков от 6 до 18 лет директор школы обязан своевременно сообщать в течение учебного года о детях, прекративших занятия в школе, а также детях, приступивших к регулярному посещению учебных занятий.

2.14. Директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители выявляют родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, и информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также принимают иные меры в пределах своей компетенции.

3. Руководство и контроль.

3.1. Директор школы организует контроль деятельности педагогического коллектива по учёту детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне общеобразовательного учреждения.

3.2. Общее руководство и контроль за учётом детей, проживающих на территории школы и подлежащих обязательному обучению, осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.