

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина
«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 8
им. А.Демина
_____ И.П. Лысенко
Приказ от _____ 20__ г. № _____

**Положение о посещении учебных занятий
участниками образовательного процесса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8 им. Александра Демина
ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» и Устава школы;
 - права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» и Устава школы;
 - права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
 - права руководителей школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);
 - права руководителей **районного Комитета по образованию** на осуществление инспектирования (ст.31. Закона РФ «Об образовании»).
- 1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:
- уроки;
 - лабораторные и практические занятия;
 - факультативные занятия;
 - уроки в рамках дополнительных услуг;
 - занятия спецгруппы;
 - индивидуальные и групповые занятия;
 - кружки;
 - спортивные секции.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;

- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- Внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль деятельности учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль соблюдения законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями учащихся

3.1. Родители на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе.

3.2. На занятии они могут:

- ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:

- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения;
 - опытного учителя-предметника;
 - заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.

3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

- 5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- 5.2. При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.
- 5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:
 - в протоколах МО;
 - в тетради посещений уроков данного учителя.
- 5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:
 - на заседании МО;
 - на заседании Методического совета;
 - на совещании при директоре;
 - на Педагогическом совете;
 - на родительском собрании.