



Утверждено:

Директор школы

МБОУ СОШ № 8 им. А.А. Демина

И.П. Лысенко

Приказ от «10» 12 2014 г.

№ 201

Положение

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8 им. Александра Демина
ст.Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район о
порядке организации получения общего образования в форме семейного
образования и самообразования по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Александра Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район (далее образовательная организация) по вопросам предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.09.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11. 2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Начальное общее, основное общее образование может быть получено в общеобразовательных организациях в очной, очно - заочной, заочной формах обучения, а также вне общеобразовательных организаций в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в общеобразовательных организациях в очной, очно - заочной, заочной формах обучения, а также вне общеобразовательных организаций в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

1.5. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) лица, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, и общеобразовательной организацией определяются в договоре, разработанном общеобразовательной организацией самостоятельно согласно приложению № 1 и распорядительном акте (приказе) общеобразовательной организации о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, изданными на основании заявления родителей (законных представителей).

II. Порядок взаимодействия между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией

2.1. Действия родителей (законных представителей) обучающихся:

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе для своего ребенка семейной формы получения образования или формы самообразования должны:

- уведомить об этом в установленной форме (приложение № 2) управление образования и общеобразовательную организацию, в которой обучается их ребенок. Если ребенок не обучался ранее в общеобразовательной организации, родители должны уведомить только управление образования;

- обратиться самостоятельно к руководителю выбранной общеобразовательной организации с заявлением установленной формы об организации проведения промежуточной (государственной итоговой) аттестации их ребенку на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года (приложение № 3);

- составить учебный план;

- создать условия для получения несовершеннолетним общего образования, освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности (при ее наличии);

- в случае смены места жительства или выборе другой формы получения образования ребёнком, своевременно уведомить управление образования и общеобразовательную организацию, в которую зачислен ребёнок.

2.2. Действия общеобразовательной организации:

2.2.1. После получения заявления родителей (законных представителей) об организации проведения промежуточной (государственной итоговой) аттестации ребенку в общеобразовательной организации (на весь период получения ребенком общего образования, либо

на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года) руководитель общеобразовательной организации:

- регистрирует заявление родителей (законных представителей) ребёнка в книге (журнале) регистрации приема заявлений о прохождении промежуточной (государственной итоговой) аттестации в общеобразовательной организации (приложение № 5);

- знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательной организации, локальным актом общеобразовательной организации, регламентирующим порядок организации получения общего образования в семейной форме и форме самообразования;

- издает распорядительный акт (приказ) об обеспечении проведения промежуточной (государственной итоговой) аттестации обучающегося;

- информирует родителей (законных представителей) ребёнка об образовательных организациях, в которых ребёнок может осваивать дополнительные образовательные программы;

- составляет график проведения консультаций накануне промежуточной аттестации, организует проведение промежуточной аттестации;

- организует проведение итоговой аттестации;

- создает условия для прохождения ребёнком (далее – обучающийся) промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также для ликвидации академической задолженности;

- обеспечивает соблюдение академических прав обучающегося.

2.2.2. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, ненадлежащим образом исполняют обязанности по обучению и воспитанию своего ребёнка, то в соответствии с законодательством Российской Федерации общеобразовательная организация имеет право обратиться в органы, осуществляющие защиту прав детей (органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты.)

2.3. Государственная итоговая аттестация обучающегося:

2.3.1. Обучающийся, в форме семейного образования или самообразования, имеет право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию. Указанное лицо, не имеющее основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно.

2.3.2. Обучающийся, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования проходит государственную итоговую аттестацию в порядке, утверждено министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3.3. Обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.4. Промежуточная аттестация обучающегося:

2.4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.4.2. При определении порядка прохождения промежуточной аттестации общеобразовательная организация должна учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательной организацией.

2.4.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.4.6. Обучающийся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования, самообразования не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в общеобразовательной организации.

2.4.7. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.4.8. Результаты промежуточной аттестации обучающегося фиксируются в протоколе и личном деле обучающегося.

III. Документация по организации получения образования в форме семейного образования и самообразования

3.1. Документация общеобразовательной организации:

- приказ о назначении лиц ответственных за проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в форме самообразования, семейного образования;
- положение о порядке организации получения образования в форме семейного образования по образовательным программам начального общего, основного общего образования, самообразования по образовательным программам среднего общего образования в образовательной организации, в том числе регламентирующий порядок прохождения промежуточной аттестации;
- уведомление на имя руководителя школы о выборе формы получения образования (если несовершеннолетний обучался в данной школе);
- заявление на имя руководителя образовательной организации о прохождении промежуточной (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующего класса, предмета);
- журнал приема заявлений о прохождении промежуточной (итоговой) аттестации в образовательной организации;
- договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме самообразования (семейного образования) между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- аттестат об основном общем образовании (для лиц, обучающихся в форме самообразования по программам среднего общего образования);
- табель успеваемости обучающегося переводных классов, либо справка о текущей успеваемости;
- личное дело обучающегося;
- приказ об исключении из списочного состава школы обучающегося общеобразовательной организации (для обучающихся в данной образовательной организации в очной форме);
- приказ о проведении промежуточной аттестации с прилагаемым графиком промежуточной аттестации (приложение № 6);
- приказ о создании комиссии для повторной промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- приказ о завершении государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании соответствующего уровня;
- приказ о переводе в следующий класс;
- выписка из протокола педагогического совета о результатах проведения промежуточной аттестации;
- выписка из протокола педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации;
- выписка из протокола педагогического совета о завершении государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании;
- протокол проведения промежуточной аттестации (приложение №7);
- копия протокола государственной итоговой аттестации;

- ведомость итоговых отметок для обучающихся в форме семейного образования по программам основного общего образования (9 класс), в форме самообразования по программам среднего общего образования (11 класс).

Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации до момента получения обучающимся общего образования.

IV. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

Обучающийся, получающий образование в семейной форме или форме самообразования, после издания приказа о проведении промежуточной (государственной итоговой) аттестации в общеобразовательной организации и до момента завершения аттестации обладает всеми академическими правами, предоставленными обучающемуся, то есть имеет право:

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, а также в других массовых мероприятиях;

- на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда общеобразовательных организаций;

- на любом этапе обучения продолжить обучение в любой другой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, либо использовать право на сочетание форм получения образования и форм обучения.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- самостоятельно выбрать общеобразовательную организацию на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года;

- обратиться за получением помощи при составлении индивидуального учебного плана.

Родители (законные представители) обучающегося, обязаны:

- обеспечить получение ребенком общего образования, освоение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

Права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), предусмотренные настоящим Положением, возникают с даты, указанной в распорядительном акте общеобразовательной организации о проведении промежуточной аттестации в общеобразовательной организации.

V. Ответственность общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) обучающегося:

Общеобразовательная организация несет ответственность:

- за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в семейной форме и форме самообразования;
- за своевременность и достоверность оформления школьной документации по итогам промежуточной (государственной итоговой) аттестации обучающегося, получающего образование в семейной форме или форме самообразования;
- за обеспечение академических прав обучающегося, получающего образование в семейной форме или форме самообразования.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 01.09.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Положением о порядке организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 8 им. Александра Демина ст.Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район.

С учетом мнения совета родителей
протокол № 6 от 28.11.2014

С учетом мнения педагогического совета
протокол № 3 от 12.11.2014

Договор
об организации освоения общеобразовательных программ в форме
самообразования (семейного образования) между МБОУ СОШ №8 им. А.Демина
и родителями (законными представителями) обучающегося

ст. Чепигинская

«___» _____ 20__ г

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 им. Александра Демина ст.Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район (наименование общеобразовательного учреждения – из свидетельства о государственной регистрации) именуемое в дальнейшем учреждение, в лице директора школы

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1.Предметом настоящего договора является обеспечение проведения промежуточной (государственной итоговой) аттестации обучающимся по общеобразовательным программам (начального общего, основного общего среднего общего образования) в форме самообразования (семейного образования) за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2.Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования (семейного образования) обеспечивается по _____ программам _____ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников. (Приложение, в котором указывается учебник и автор.)

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде учреждения.

2.1.2. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь

(указать сроки)

2.1.3. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период

(указать сроки)

2.1.5. Создает комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или представителя с выставленной отметкой.

2.1.6. Осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае 20__ года.

2.1.7. Предоставляет обучающемуся по заявлению представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения обучающимся неудовлетворительных годовых, итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению представителя обучающемуся предоставляется возможность быть переведённым в класс компенсирующего обучения (при наличии в образовательном учреждении такого класса) или оставленным на повторный курс обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ.

2.1.9. Выдаёт обучающемуся документ государственного образца аттестат при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.10. Проводит с согласия представителя промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с положением о получении общего образования в форме самообразования (семейного образования).

2.1.11. Предоставляет с согласия представителя возможность участия в промежуточной аттестации обучающегося педагогам, обеспечивающим образование обучающегося в форме самообразования, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации обучающегося.

3. Ответственность сторон:

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20... г. по _____ 20... г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

при ликвидации или реорганизации учреждения;
обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику учреждения;
представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

при подтверждении результатами аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой - у представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

6.2. Юридические адреса и подписи сторон. Учреждение:

(полное наименование учреждения)

(почтовый адрес)

(подпись руководителя учреждения)

Представитель:

(фамилия, имя, отчество представителя)

(паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный)

(подпись представителя)

Приложение № 2
к Положению

Регистрационный номер _____

(полное наименование организации)

(Ф.И.О. начальника управления, директора ОО)

Уведомление.

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
уведомляю Вас о выборе _____ получения образования моим
(семейной формы или самообразования как формы)
несовершеннолетним ребенком _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о ребенке

1. Дата рождения « _____ » _____ г.
2. Место рождения _____
3. Свидетельство о рождении*: серия _____ № _____
выдано _____
(наименование органа, выдавшего документ)
« _____ » _____ г.
4. Паспорт ребенка**: серия _____ № _____, выдан

- « _____ » _____ г.
5. Адрес регистрации ребенка _____
- _____
6. Адрес фактического проживания ребенка _____
- _____
7. Из какой образовательной организации прибыл ребенок

(наименование образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать: _____ Отец: _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____

Место работы _____ Место работы _____

Долг

Контактный телефон _____ Контактный телефон _____

E-mail _____ E-mail _____

Иной законный представитель ребенка: Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Я ознакомлен с локальным актом, регламентирующим порядок предоставления семейного образования, самообразования в организациях муниципального образования Брюховецкий район осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

_____/ _____/

(подпись)

(Ф.И.О.(последнее – при наличии) полностью)

Заявление принято:

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Примечание: *пункт 3 заполняется, если ребенок не достиг возраста 14 лет **пункт 4 заполняется, если ребенок достиг возраста 14 лет

Приложение № 3
к Положению

Регистрационный номер _____

Директору _____
(полное наименование ОО)

(Ф.И.О. директора)

Заявление

Прошу организовать проведение промежуточной (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам _____ класса (основного общего, среднего общего, предмет) в _____

(полное наименование ОО)

моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

на период _____

(на весь период получения общего образования, на период прохождения итоговой аттестации, на период одного учебного года)

Форма обучения: _____

Я ознакомлен с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в _____,
(наименование ОО)

а также с локальным актом, регламентирующим порядок предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата подачи заявления)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Заявление принято: _____

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Приложение № 4 к Положению

Журнал учета детей, получающих образование в семейной форме и форме самообразования

[illegible]

Приложение № 5
к Положению

**Книга (журнал) приема заявлений о прохождении промежуточной (итоговой) аттестации
в образовательной организации**

Учетный номер заявления	дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	предоставленные документы (копия свидетельства о рождении свидетельство о регистрации по месту жительства, другие документы (перечислить))	подпись родителя (законного представителя) ребенка	подпись лица, ответственного за прием документов

Приложение № 6
к Положению

Примерная форма графика проведения промежуточной аттестации обучающегося

Утверждено

приказ от «___» _____ 20__ г. №___

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

График проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О.обучающегося _____ Класс _____ Предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____ Время проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Место проведения _____ Учитель _____

Дата составления графика «___» _____ 20__ г.

С графиком ознакомлен и согласен _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«___» _____ 20__ г.

Протокол проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация _____

(полное наименование организации)

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

_____ Форма проведения

_____ Ф.И.О. учителя

_____ Ф.И.О.

членов комиссии (в случае создания комиссии):

Начало: _____ (время)

Окончание _____ (время)

Итоги промежуточной аттестации:

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

Учитель: _____

/ _____ /

Директор образовательной организации _____

/ _____ /

(подпись)

М.П. Ф.И.О.