

Принято
на заседании педагогического совета
протокол
от «30» 09 20 16 г.
№ 3



8 им. А. Демина
И. П. Лысенко
приказ от «10» 20 16 г.

Положение
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №8 им. Александра Демина
ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район
о Совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Александра Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район является органом самоуправления, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе.

1.2. Положение о Совете по питанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 8 им. Александра Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 25.02.2005 № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Уставом и локальными актами учреждения, договором, заключённым между учреждением и предприятием питания.

1.3. Совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.5. Задачами Совета по питанию являются:

- реализация социальных гарантий обучающихся, отнесенных к категориям имеющих право на получение льготного питания;
- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором

питания;

- разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся;
- организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения и принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции педагогическим советом образовательного учреждения, и утверждаются директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Компетенция Совета по питанию

2.1. К компетенции Совета по питанию относятся:

- осуществление контроля за качеством и безопасностью производимой продукции;
- изучение состояния организации питания в образовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания;
- рассмотрение вопроса о предоставлении питания на льготной основе за счет бюджета Краснодарского края в пределах выделенных бюджетных ассигнований обучающимся, отнесенным к категориям имеющих право на получение льготного питания.

3. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию

3.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники школьной столовой.

3.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательном учреждении;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- проводить проверку документов, предоставленных вместе с заявлением о предоставлении льготного питания;
- при возникновении спорных ситуаций выносить вопрос на внеочередное заседание педагогического совета;

- проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

- организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию администрации учреждения и предприятию питания;

- привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся администрации учреждения и предприятию питания.

3.3. Совет по питанию обязан:

- сообщать о времени проведения заседания Совета по питанию, приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на заседания Совета по питанию, а также информировать родителей о принятых решениях в отношении их детей.

3.4. Совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;

- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся о требованиях к ассортименту и качеству продуктов.

4. Состав Совета по питанию

4.1. Совет по питанию формируется на основании предложения педагогического совета образовательного учреждения с учетом согласия работников, выдвигаемых на работу в составе Совета.

4.2. В состав Совета по питанию входят не менее 5 членов, включая председателя Совета.

4.3. Директор образовательного учреждения, является председателем Совета по питанию.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

4.5. Совет по питанию образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

4.6. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

5. Делопроизводство Совета по питанию

5.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в

Книге протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета по питанию нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.3. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в делах Совета по питанию.