



Утверждено:

для Директор
ДОКУМЕНТОВ МБОУ СОШ № 8 им. А. Демина
И.П. Лысенко

Приказ от « 30 » 03 20 17 г.

№ 59

Положение

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Александра Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район об использовании программного обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799-2005 "Практические правила управления информационной безопасностью" и другими нормативными правовыми актами, и устанавливает правила использования программного обеспечения вычислительной техники в МБОУ СОШ № 8 им. А. Демина (далее Организация), а также определяет права и обязанности работников в процессе эксплуатации всех видов программного обеспечения в Организации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Организации, подрядчиков и третью сторону.

2. Основные термины, сокращения и определения

АРМ – автоматизированное рабочее место пользователя (персональный компьютер с прикладным ПО) для выполнения определенной производственной задачи.

АС – автоматизированная система Организации – система, обеспечивающая хранение, обработку, преобразование и передачу информации Организации с использованием компьютерной и другой техники:

ИТ – информационные технологии – совокупность методов и процессов, обеспечивающих хранение, обработку, преобразование и передачу информации Организации с использованием средств компьютерной и другой техники.

Лицензионное Соглашение – документ, регламентирующий передаваемые конечному пользователю права на использование ПО; формулируется правообладателем.

Паспорт ПК (паспорт АРМ) – документ, содержащий полный перечень оборудования и программного обеспечения АРМ.

ПК – персональный компьютер – комплекс вычислительной техники с установленным системным ПО; используется одним или несколькими пользователями АС в производственных целях.

Пользователь ИС – работник Организации, использующий ПО (в составе АРМ) для выполнения своих трудовых обязанностей.

ПО – программное обеспечение вычислительной техники, базы данных.

ПО бесплатное – ПО сторонних производителей/разработчиков, свободно распространяемое на безвозмездной основе.

ПО коммерческое – ПО сторонних производителей (правообладателей). Предоставляется в пользование на возмездной (платной) основе.

ПО прикладное – офисное программное обеспечение (в том числе, разработанное специалистами Организации); информационно-справочные системы; АС для решения производственных, хозяйственных и управленческих задач Организации; системы проектирования и управления.

ПО системное – операционные системы, средства антивирусной защиты, средства создания резервных копий, драйверы устройств, административные утилиты, средства организации сетевых сервисов.

ПО специализированное – ПО систем управления технологическими процессами на производстве, ПО системного администрирования/управления ресурсами вычислительных сетей.

Правообладатель – автор, его наследник, а также любое физическое или юридическое лицо, которое обладает исключительным правом на программу для ЭВМ или базу данных в силу закона или договора.

Перечень – документ "Перечень программного обеспечения, разрешенного для использования на компьютерах МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина. Содержит перечень коммерческого ПО, разрешенного к использованию в Организации в текущем году. Утверждается один раз в год приказом Руководителя Организации.

3. Порядок эксплуатации программного обеспечения

3.1. В целях автоматизации производственной, управленческой, вспомогательной деятельности в Организации разрешено применение ограниченного перечня коммерческого и бесплатного ПО, необходимого для выполнения производственных задач (приложение № 1) и указанного в Паспорте ПК (приложение № 2).

3.2. В состав каждого АРМ входит набор ПО для выполнения определенного вида деятельности. Первоначальная комплектация АРМ согласовывается с ответственным по защите информации. ПО, не входящее в состав АРМ, не может быть установлено и использовано работниками Организации без процедуры согласования.

3.3. Конкретный состав установленного ПО на каждом АРМ определяется на основании перечня коммерческого и бесплатного ПО и перечня информационных ресурсов организации.

3.4. Описание конфигурации ПК и перечень установленного ПО фиксируется в Паспорте ПК, подписывается руководителем организации, ответственным по защите информации и пользователем АС.

3.5. Все операции по установке, сопровождению и поддержке, удалению ПО АРМ выполняются непосредственно или при ответственного за безопасность ИТ Организации.

3.6. Изменение конфигурации аппаратно-программных средств защищенных рабочих станций и серверов без согласования с ответственным по

защите информации категорически запрещается. Работы по изменению конфигурации защищенных рабочих станций и серверов производятся в присутствии ответственного по защите информации и пользователя данной РС.

3.7. При эксплуатации программного обеспечения необходимо:

3.6.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

3.6.2. Использовать имеющееся в распоряжении ПО исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

3.6.4. Обеспечивать сохранность переданных в составе АРМ носителей с ключевой информацией, сертификатов подлинности коммерческого ПО, наклеенных на корпус системного блока АРМ.

3.6.5. Содействовать отделу ИТ в выполнении работ по установке, настройке, устранению неисправностей и аудита установленного ПО.

3.6.3. Ставить в известность ответственного по защите информации о любых фактах нарушения требований настоящего Положения.

3.8. При эксплуатации программного обеспечения запрещено:

3.7.1. Использовать АРМ не по назначению.

3.7.2. Самостоятельно вносить изменения в конструкцию, конфигурацию, размещение АРМ ИС и другого оборудования АС.

3.7.3. Изменять состав установленного на АРМ ПО (устанавливать новое ПО, изменять состав компонент пакетов ПО и удалять ПО).

3.7.4. Приносить на внешних носителях, загружать и несанкционированно запускать на своем или другом АРМ любые системные или прикладные программы, не указанные в Паспорте ПК.

4. Порядок установки программного обеспечения

4.1. Запрос на установку ПО может быть инициирован по следующим основаниям:

- необходимости организации АРМ для нового работника;
- необходимости выполнения работниками новых (дополнительных) обязанностей, для которых требуется дополнительное ПО или полная замена АРМ;
- появления качественно нового (альтернативного) ПО, взамен используемого в составе АРМ.

4.2. Запрос ответственного по защите информации на установку ПО производится в случаях:

- устранения уязвимостей систем обеспечения информационной безопасности Организации;
- необходимости установки ПО для защиты информации.

4.3. При отсутствии в Организации вакантных лицензий на коммерческое ПО из перечня либо при отсутствии в перечне запрашиваемого ПО готовится заявка на приобретение дополнительных лицензий, либо на приобретение требуемого ПО согласно принятым в Организации правилам документооборота.

4.4. До начала установки ПО оно должно быть предварительно проверены на работоспособность, а также отсутствие опасных функций и недокументированных возможностей.

4.5. После приобретения и установки дополнительного ПО вносятся сведения о новом коммерческом ПО в Паспорт ПК и Перечень.

5. Порядок поддержки и сопровождения программного обеспечения

5.1. Поддержка и сопровождение ПО выполняется техническими специалистами (электроником).

5.2. Поддержка и сопровождение ПО заключается в выполнении следующих видов работ:

- настройка и адаптация установленного ПО;
- установка обновлений ПО;
- регламентированное создание резервных копий (архивирование) ПО и пользовательских данных (электронных документов, баз данных);
- устранение неисправностей, связанных с использованием установленного ПО;
- консультирование пользователей ИС.

5.3. Работа по сопровождению ПО может быть инициирована пользователем АС либо непосредственно отделом ИТ.

5.4. Любое изменение перечня установленного ПО, возникшее в ходе выполнения работ, должно быть отражено в Паспорте ПК.

6. Порядок удаления (вывода из эксплуатации) программного обеспечения

6.1. ПО выводится из эксплуатации в следующих случаях:

- окончание лицензионного срока использования ПО;
- замена используемого ПО на альтернативное;
- прекращение использования ПО вследствие отсутствия надобности, морального старения или выхода из строя.

6.2. Вывод из эксплуатации выполняется техническими специалистами.

6.3. При необходимости подготавливается и передается в бухгалтерию акт вывода из эксплуатации коммерческого ПО.

6.4. Выполняются необходимые обновления Паспортов ПК.

6.5. При удалении (выводе из эксплуатации) коммерческого ПО в целях дальнейшего хранения передаются (при необходимости оформляются акты возврата): оригиналы носителей с дистрибутивом ПО, документация к ПО, лицензионные договора (соглашения), копии договоров поставки, а также документов, подтверждающих факт купли-продажи. Ответственному за защите информации передаются аппаратные ключи, ключевые носители, находившиеся у пользователя ИС.

6.6. Отдел информационных технологий в случае необходимости путем резервного копирования обеспечивает сохранность пользовательских данных, настроек, баз и банков данных, содержащихся в удаляемом ПО.

7. Аудит использования программного обеспечения

7.1. Аудит использования ПО (далее – Аудит) проводится с целью выявления несоответствия перечней фактически установленного ПО перечням, зафиксированным в Паспортах ПК, а также нарушения исполнения сотрудниками Организации других требований данного Положения.

7.2. Аудит проводится ответственным по защите информации.

7.3. Для проведения аудита может применяться специализированное ПО.

7.4. В случае несанкционированной установки ПО, данный факт рассматривается как нарушение действующей в Организации Концепции информационной безопасности и настоящего Положения.

7.5. Несанкционированно установленное ПО подлежит немедленному удалению, перечень установленного ПО приводится в соответствие текущей редакции Паспорта ПК данного АРМ.

7.6. Расследование допущенных нарушений производится на основании Регламента реагирования на инциденты информационной безопасности, утвержденного в Организации.

7.7. Если ПО установлено санкционировано, но не указано в Паспорте ПК, аудитор отдает поручение отделу информационных технологий о внесении соответствующих изменений в паспорт ПК.

7.8. Плановый аудит проводится по всему парку вычислительной техники, использующейся в АС Организации, не реже, чем один раз в полгода.

7.9. Внеплановый аудит (полный или выборочный) проводится по мере необходимости. Необходимость, время и область проведения внеочередных аудитов определяются отделом по защите информации в соответствии с настоящим Положением.

8. Ответственность

8.1. Работники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации.

Приложение 1
к Положению об использовании
программного обеспечения в
МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина

ПЕРЕЧЕНЬ

Программного обеспечения, разрешенного для использования
на компьютерах МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина

№	Описание ПО	Наименование ПО	Используемое кол-во программ	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на каждый компьютер				
1.	Операционная система	Windows XP Pro		Лицензия
		Windows 7		Лицензия
		Ubuntu Linux		Открытая лицензия GNU GPL
2.	Антивирусная защита	Avast Free Antivirus		Лицензия
3.	Офисные пакеты	Open Office		Открытая лицензия GNU LGPL
4.	Архиваторы	7-Zip, WinRAR		Открытая лицензия GNU GPL
5.	Интернет браузер	Google Chrome, Internet Explorer		Открытая лицензия MPL
6.	Почтовый клиент	Kubannet, Mail		Открытая лицензия MPL
7.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader		
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer		Открытая лицензия GNU GPL
9.	Программа для просмотра графических файлов (jpg, gif, png, bmp)	Microsoft Office Picture Manager		Открытая лицензия GNU GPL
10.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack		Открытая лицензия GNU LGPL
11.	Видеоплеер	Windows Media Player		В комплекте с

				ОС
12.	Аудиоплеер	Winamp		Открытая лицензия GNU LGPL
Серверное ПО				
1.	Серверная ОС	Windows Server 2003 SP2 R2		Лицензия
2.	ПО для распределения интернет трафика (Прокси-сервер)	User Gate		Лицензия
3.	Серверное антивирусное ПО	Avast Free Antivirus		Лицензия
Специализированное ПО				
1.	Работа с удаленным рабочим местом	АРМ "УРМ"		Лицензия
2.	ПО для управления цифровыми подписями	КриптоПро CSP		Лицензия
		VIPNet CryptoService		

Приложение 2
к Положению об использовании
программного обеспечения в
МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина

Паспорт автоматизированного рабочего места

Материально-ответственное лицо:	
Отдел:	
Ответственный пользователь:	
Расположение АРМ:	
Имя компьютера:	
Домен/Рабочая группа:	

1. Состав АРМ:

Наименование	Марка/модель
<i>Системный блок</i>	
Мат. плата	
Процессор	
ОЗУ	
Диск	
Видеоадаптер	
Сетевой адаптер	
Оптический дисковод	
Картридер	
<i>Монитор</i>	
<i>Клавиатура</i>	
<i>Мышь</i>	
<i>Принтер</i>	
<i>Прочее (указать что именно)</i>	

2. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО, издатель	Версия	Дата установки	ФИО установившего
1	Операционная система			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Паспорт автоматизированного рабочего места (обратная сторона)

№ п/п	Наименование ПО, издатель	Версия	Дата установки	ФИО установившего
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Установлено антивирусное ПО:			
Установлено средство защиты от НСД:			
Установлено средство криптозащиты:			

3. Сведения об удалении программного обеспечения

№ п/п	Номер удаляемой позиции из п.2	Дата удаления	ФИО удалившего
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

4. Сведения о проведенных ремонтно-профилактических работах

№ п/п	Оборудование, неисправность	проведенные работы	дата ремонта	ФИО ремонтировавшего
1				
2				
3				
4				
5				

Начальник структурного подразделения:

подпись

расшифровка

Начальник отдела ИТ

подпись

расшифровка

Начальник отдела по защите информации:

подпись

расшифровка

Ответственный пользователь:

подпись

расшифровка