



20.10 г.



20.10 г.

Дорожная карта  
внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа управления образования администрации муниципального	Сентябрь 2020	Е.В.Зейналова

		<p>образования Брюховецкий район № 630 от 23.09.2020 «О внедрении целевой модели наставничества в образовательной организации»</p>		
	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества.</li> <li>2. Разработка и утверждение положений о наставничестве.</li> <li>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.</li> </ol>	<p>Сентябрь 2020</p>	<p>Ложкина Л.А., проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»</p>

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей</p>	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Составление плана работы (дорожной карты) по следующей форме наставничества: «Учитель - учитель»</p>	<p>Август 2020</p>	<p>Ложкина Л.А., Зейналова Е.В., Лепешкина М. А.</p>
<p>Информирование педагогов, о возможности и целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации.</li> <li>3. Информирование внешней среды.</li> </ol>	<p>Сентябрь - октябрь 2020</p>	<p>Ложкина Л.А., Зейналова Е.В., Гречина Е.Е.</p>	

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.</p>	Сентябрь - октябрь 2020	Зейналова Е.В., Лепешкина М.А., Кочина Т.И.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь 2020	Администрация МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь 2020	Зейналова Е.В.



4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми	Выбор подходящих для конкретной программы кандидатов. Издание приказа.	Октябрь 2020	Лепешкина М.А.
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение посещенных наставляемых.</li> <li>2. Организация групповых встреч наставников и наставляемых.</li> <li>3. Составление индивидуальных развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>4. Организация психологического сопровождения наставляемых и наставников.</li> </ol>	Октябрь – ноябрь 2020	Лепешкина М.А.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.</li> <li>2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2020-2021 уч.год	Ложкина Л.А., Зейналова Е. В., Черныш Н.В., Кочина Т.И.

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Форматы контроля обратной связи для промежуточной аттестации	Апрель – май 2021	Ложкина Л.А., Зейналова Е. В., Черныш Н.В.
7	Завершение наставничества	Отчет по планам работы направления наставничества	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.	Апрель – май 2021	Администрация МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина, руководители ПМО
	Мотивация и поощрение наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение благодарственных писем. 3. Публикация результатов реализованных направлений наставничества – информация на сайте.		Апрель – май 2021	Ложкина Л.,А., Зейналова Е.В., Гречина Е.Е.