

Утверждаю

Директор

МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина

Л.А.Ложкина - Л.А.Ложкина

приказ от 09.09.2021

№ 246

План мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Александра Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район по антикоррупционной деятельности на 2021 – 2022 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|---|--------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов | | | |
| 1.1.1. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | директор школы | по мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | директор школы | постоянно |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | директор школы, заместитель директора по ВР | в течение года постоянно |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами | директор школы | постоянно |

| | | | |
|---|---|--|-----------------|
| | противодействия коррупции. | | |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг. | директор школы | 2021 – 2022 гг. |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами | директор школы | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта | заместитель директора по АХЧ | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | директор школы | постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы. | директор школы. профсоюз заместитель директора по ВР | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю. | директор школы | 2021 – 2022 гг. |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, | директор школы профсоюз | постоянно |

| | | | |
|---------|--|------------------------------|-------------|
| | обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | заместитель директора по ВР | |
| 2.4.4. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»). | заместитель директора по ВР | май 2022 г. |
| 2.4.5. | Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.4.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | директор школы | постоянно |
| 2.4.7. | Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы | директор школы | ежегодно |
| 2.4.8. | Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы | директор школы | ежегодно |
| 2.4.9. | Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе. | директор школы | постоянно |
| 2.4.10. | Организация систематического | директор школы | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| | контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | заместитель директора по ВР | |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников | | | |
| 2.5.1. | Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях | директор школы | по мере необходимости |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | директор школы заместитель директора по ВР | постоянно |
| 2.5.3. | Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | директор школы | постоянно |