

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 12 от 17.06.2021г.



Утверждаю
Директор школы

Л.А.Ложкина

приказ № 160 от 17.06.2021.

Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований и целевых взносов
от физических лиц и (или) юридических лиц
МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина ст. Чепигинской муниципального
образования Брюховецкий район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ №135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г №7-ФЗ, ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина (далее – учреждения), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении.

1.3. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращение объёмов финансирования учреждения из бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах.

- добровольные пожертвования: дарения вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права, в целях развития учреждения;

- целевые взносы: добровольная передача физическими или юридическими лицами (в том числе родителями или законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

- безвозмездная помощь: безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг.

2.Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения и имеет своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Администрация учреждения, Совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

2.5. При внесении целевых взносов и добровольных пожертвованиях юридические и (или) физические лица оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (*приложение № 1*).

Физические лица могут пожертвовать учреждению имущество стоимостью до трех тысяч рублей и без заключения договора. В данном случае при отражении операции в бухгалтерском учете должен быть использован термин «пожертвование». А сведения о Благотворителе указываются в первичном документе - в приходном ордере и т.д.

2.6. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.7. При внесении добровольных пожертвований Благотворитель вправе:

- указать целевое назначение вносимого пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (*приложение № 2*);
- передать полномочия управляющему Совету и администрации учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования;

2.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи (*приложение № 2,3*).

2.9. Для того, чтобы совершить пожертвование учреждению благотворителю необходимо написать заявление (*приложение № 6*), после чего заключить договор пожертвования. На основании этих двух письменных

документов учреждение принимает пожертвованные предметы или денежные средства.

2.10. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

3.1. В рамках настоящего Положения Благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее оказание безвозмездной помощи).

3.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (*приложение № 4*). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и Благотворителем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца (*приложение № 5*).

4. Расходование средств.

4.1. В соответствии с Уставом, учреждение может направить денежные средства на следующие цели:

- 1) приобретение имущества, оборудования;
- 2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- 3) оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуги связи;
 - транспортные услуги;
 - услуги по содержанию имущества;
 - курсы повышения квалификации;
 - прочие работы и услуги;
- 4) прочие расходы.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».

5.2. Целевые добровольные пожертвования вносятся на лицевой внебюджетный счет учреждения, которые приходуются бухгалтерией на основании банковской выписки и прилагаемого платежного поручения.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств),

работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

Учреждение обязано на собраниях родителей не реже одного раза в год отчитываться перед Благотворителями о направлениях использования и израсходованных суммах. Отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения.

7. Ответственность.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые условия.

8.1. Запрещается сбор целевых взносов и (или) добровольных пожертвований в виде наличных средств работниками учреждения.

8.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся со стороны работников учреждения в части привлечения родительских взносов и (или) благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждения или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

**Договор пожертвования денежных средств
образовательному учреждению на определенные цели**

ст.Чепигинская

" ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. благотворителя (пишется полностью))
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

именуем _____ в дальнейшем "**Благотворитель**", действующ _____ от своего имени, с одной стороны и муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа № 8 им. А.Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район (МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина ст. Чепигинской) в лице директора **Ложкиной Ларисы Александровны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «**Благополучатель**», а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Благотворитель» безвозмездно передаёт «Благополучателю» денежные средства в размере _____ руб.

_____ в качестве пожертвования.
(сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном Законом РФ № 272 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность «Благополучателю» на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. _____;
- 1.2.7. _____;
- 1.2.8. _____.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Благотворитель» перечисляет указанные в п.1.1 Договора денежные средства единовременно и в полном объеме на расчётный счёт «Благополучателя» в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Денежные средства считаются переданными «Благополучателю» с момента их зачисления на его расчётный счёт.

2.3. «Благополучатель» обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан давать Жертвователю

возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано в других целях только с письменного согласия «Благотворителя».

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение Споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ

5. Срок Действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. Заключительные Положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Благотворителя», второй - у «Благополучателя».

7. Адреса и реквизиты сторон

«Благополучатель»

МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина
ст. Чепигинской муниципального
образования Брюховецкий район
352763, Краснодарский край, Брюховецкий
район, ст. Чепигинская, ул. Красная, д. 37

ИНН 2327006981, КПП 232701001
р/с 03234643036100001800

Южное ГУ Банка России//УФК по
Краснодарскому краю
Л/с 925530160
БИК ТОФК 010349101

Директор _____ Л.А.Ложкина

«Благотворитель»

(Ф.И.О)
паспортные данные
серия _____ № _____

дата выдачи _____
кем выдан: _____

домашний адрес: _____

подпись Ф.И.О

Договор пожертвования (дарения)

ст. Чепигинская

«__» _____ 20__ г.

 (Ф.И.О. благотворителя (пишется полностью))
 паспорт серия _____ номер _____
 выдан _____

 именуем _____ в дальнейшем «**Благотворитель**», действующ _____ от своего имени, муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа № 8 им. А.Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район (МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина ст. Чепигинской) в лице директора **Ложкиной Ларисы Александровны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «**Благополучатель**», а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. По настоящему договору «Благотворитель» передает в собственность «Благополучателю» следующее имущество:

- 1.1. _____
- 1.2. _____
- 1.3. _____
- 1.4. _____
- 1.5. _____

2. «Благополучатель» пожертвование принимает с благодарностью.

3. «Благотворитель» передает «Благополучателю» имущество при условии его использования на цели, связанные с уставной деятельностью.

4. «Благополучатель» обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и использовать по назначению.

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и «Благотворитель» соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

6. Договор заключен между сторонами - участниками, указанными ниже, подписано «__» _____ 20__ г в __ экземплярах каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

«Благополучатель»
 МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина
 ст. Чепигинской муниципального
 образования Брюховецкий район
 352763, Краснодарский край, Брюховецкий
 район, ст. Чепигинская, ул. Красная, д. 37

ИНН 2327006981, КПП 232701001
 р/с 03234643036100001800

Южное ГУ Банка России//УФК по
 Краснодарскому краю
 Л/с 925530160
 БИК ТОФК 010349101

Директор _____ Л.А.Ложкина

«Благотворитель»

 (Ф.И.О)
 паспортные данные
 серия _____ № _____

дата выдачи _____
 кем выдан: _____

 домашний адрес: _____

 подпись Ф.И.О

Акт приемки-передачи имущества

ст.Чепигинская

«___»_____20 г.

_____, именуем _____ в
дальнейшем **«Благотворитель»**, в лице _____,
действую _____ на основании _____ с одной стороны и муниципальное
бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа № 8 им.
А.Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район (МБОУ
СОШ № 8 им. А.Демина ст. Чепигинской) в лице директора **Ложкиной Ларисы
Александровны**, действующей на основании Устава, именуемой далее
«Благополучатель», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», составили
настоящий акт о нижеследующем.

1. Во исполнение п.1 Договора пожертвования (дарения) от «__»_____20 г.
«Благотворитель» передал, а «Благополучатель» принял следующее имущество
(наименование, количество, стоимость):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

2. Техническое состояние имущества _____

3. Документы на имущество _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования (дарения) от
«___»_____20 г.

«Благотворитель»

«Благополучатель»

подпись

Ф.И.О.

Л.А.Ложкина

Договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

ст. Чепигинская

«___»_____20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 им. Александра Демина станицы Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район в лице директора **Ложкиной Ларисы александровны**, именуемой в дальнейшем «**Заказчик**», действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**» заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1 По настоящему Договору «Исполнитель» безвозмездно выполняет работы (оказывает услуги) по _____

2. Обязанности сторон

2.1 «Исполнитель» выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

2.2 «Заказчик» оказывает «Исполнителю» содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставляет всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3 Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

«Исполнитель»

«Заказчик»

Л.А.Ложкина

АКТ

Сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

ст. Чепигинская

«_____» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от «_____» _____ 20__ г. _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина станицы Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район, в лице директора Ложкиной Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту 1.1. Договора работы (услуги) выполнены Исполнителем _____ безвозмездно.

3. Количество и качество выполненных работ (услуг) соответствует условиям договора.

Сдал:
«Исполнитель»

«_____» _____ 20__ г.

Принял:
«Заказчик»

_____ Л.А.Ложкина

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 6

Директору МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина
ст. Чепигинской муниципального
образования Брюховецкий район
Ложкиной Л.А..

(Ф.И.О. благотворителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____.

(Для частных лиц Ф.И.О. благотворителя, паспортные данные, адрес регистрации)

(Для юридических лиц – форма организации, название, адрес нахождения, контактные
данные представителя)

по собственному желанию передаю МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина ст. Чепигинской
муниципального образования Брюховецкого района

(денежные средства (сумма), имущество, если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

_____.

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)