

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
ИМ. АЛЕКСАНДРА ДЕМИНА СТ. ЧЕПИГИНСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 09.09.2021

№ 246

ст. Чепигинская

**Об утверждении плана мероприятий  
по антикоррупционной деятельности**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 460 «О мерах по противодействию коррупции» и в целях недопущения совершения коррупционных нарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2021 – 2022 учебный год (приложение).
2. Ответственному за работу с сайтом Е.Е.Гречиной разместить утвержденный план мероприятий на сайте школы до 20 сентября 2021 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина

  
Гречина

Л.А.Ложкина

С приказом ознакомлена:

Е.Е.Гречина

О.А.Давиденко  
43151

Приложение

к приказу от 09.09.2021

№ 246

**План мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Александра Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район по антикоррупционной деятельности на 2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор школы, заместитель директора по ВР	в течение года постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор школы	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	директор школы	2021 – 2022 гг.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	директор школы	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта	заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор школы	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	директор школы. профсоюз заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	директор школы	2021 – 2022 гг.
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом	директор школы профсоюз заместитель директора по ВР	постоянно

	управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	заместитель директора по ВР	май 2022 г.
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования;</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	директор школы	постоянно
2.4.7.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	директор школы	ежегодно
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	директор школы	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	директор школы	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по	директор школы заместитель директора по ВР	постоянно

	вопросам охраны труда		
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор школы заместитель директора по ВР	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	директор школы	постоянно