

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 23.09.2022

№ 1064

ст-ца Брюховецкая

**Об итогах проведения Методического марафона ФИОКО
по теме: «Исследование урока»**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 16 сентября 2022 года № 1033 «Об участии в Методическом марафоне ФИОКО» п р и к а з ы в а ю:

1. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций: муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени А.С. Пушкина ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина) В.В. Кошелеву, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Александра Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район (далее - МБОУ СОШ № 8 им. А. Демина) Л.А. Ложкиной поощрить участников Методического марафона ФИОКО (далее – Марафон) за счет средств общеобразовательной организации, выступивших 21 сентября 2022 года в г. Лабинск:

1) С.Н. Резникову, заместителя директора по учебно-методической работе, по совместительству учителя математики МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина;

2) Е.В. Зейналову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, по совместительству учителя математики МБОУ СОШ № 8 им. А. Демина.

2. Утвердить материалы, доклад и протокол по итогам Марафона согласно приложению.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

Копия верна
Л.А. Ложкина



И.И. Кравцова

директор *Л.А. Ложкина*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район
от 23.09.2022 № 1064

ПРОТОКОЛ
по итогам проведения Методического марафона **ФИОКО**
по теме: «Исследование урока»

г. Лабинск

21.09.2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Заместитель директора по учебно-методической работе МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина
Педагогическая общественность ШНОР Лабинского, Крыловского, Успенского районов
Представители МОНиМП Краснодарского края, ИРО Краснодарского края

ВЫСТУПАЛИ

Представители ИРО Краснодарского края;
С.Н. Резникова, заместитель директора по УМР МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина;
Е.В. Зейналова, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 3 им. А.Демина;
И.А. Алифанова, методист МКУ «ИМЦ» г. Лабинск;
А.С. Безверхий, директор МБОУ СОШ № 21 Лабинского района;
Е.А. Васильева, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 9 Лабинского района;
Е.С. Бахарева, заместитель директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения» Крыловского района;
О.В. Огнева, директор МБОУ СОШ № 6 Крыловского района;
Е.А. Тишков, и. о. директора МБОУ СОШ № 2 Крыловского района;
У.П. Самодурова, руководитель МКУ ДПО «Методический кабинет» Успенского района;
М.М. Боева, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 10 Успенского района;



В.В. Рудыкова, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 5 Успенского района

ПОВЕСТКА:

1. Внедрение материалов Методического марафона ФИОКО в практику ШНОР в 2022-2023 учебном году»

СЛУШАЛИ

С.Н. Резникову, заместителя директора по УМР МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина, которая определила проблему исследования урока: активное включение каждого обучающегося в процесс усвоения учебного материала при организации групповой самостоятельной работы обучающихся.

Е.В. Зейналову, заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина, которая сообщила о том как планируется дальнейшая работа организации «Исследование урока», а также поделилась перечнем разрабатываемых документов, планом на 1 первое полугодие 2022-2023 уч.г.

И.А. Алифанову, методист МКУ «ИМЦ» г. Лабинск рассказала об общей характеристике организации работы в Лабинском районе по организации мероприятий Методического марафона по теме: Исследование урока.

А.С. Безверхого, директора МБОУ СОШ № 21 Лабинского района, поделился опытом по реализации мероприятий по теме: «Исследование урока» в СОШ № 21 Лабинского района.

Е.А. Васильеву, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 9, поделилась опытом по подготовке и реализации мероприятий по исследованию урока в СОШ № 9 Лабинского района.

Е.С. Бахареvu, заместитель директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения» Крыловского района, рассказала общую характеристику организации работы по реализации мероприятий Методического марафона по теме: «Исследование урока».

О.В. Огневu, директор МБОУ СОШ № 6 Крыловского района, поделилась опытом по подготовке и реализации мероприятий по исследованию урока в СОШ № 6 Крыловского района.

Е.А. Тишкова, и. о. директора МБОУ СОШ № 2 Крыловского района, поделился опытом по реализации мероприятий по теме: «Исследование урока» в СОШ № 2 Крыловского района.

У.П. Самодурову, руководитель МКУ ДПО «Методический кабинет» Успенского района, рассказала общую характеристику организации работы по реализации мероприятий Методического марафона по теме: «Исследование урока».

М.М. Боеву, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 10 Успенского района, поделилась опытом по подготовке и реализации мероприятий по исследованию урока в СОШ №10 Успенского района.



ПОСТАНОВИЛИ

1. Проводить совместные мероприятия «Методический горизонт» (третий вторник месяца).
2. Создать сетевые сообщества.
3. Активизировать публикационную деятельность участников.

Главный специалист отдела оценки качества
образования управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

А.А. Валиева



Выписка

из протокола № 1 от 24.08.2022 г. заседания МО учителей математики
школ Брюховецкого района

Повестка дня:

5. «Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках математики» (Из опыта работы учителя математики МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина, учитель математики Зейналова Е.В.)

Слушали: По пятому вопросу выступил учитель математики МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина Е.В. Зейналова.

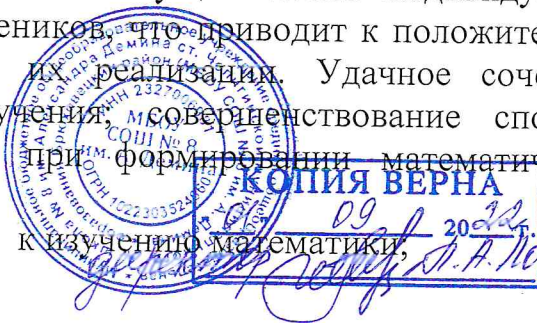
Е.В. Зейналова представила свой опыт работы по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках математики».

В данном выступлении рассказывается о сборнике заданий по формированию функциональной грамотности учащихся на уроках математики. Сборник состоит из заданий, содержание которых направлено на формирование навыков функциональной и читательской грамотности учащихся 5-10 классов на уроках математики. Задания позволяют учителям использовать их на разных этапах урока и внеурочной деятельности при подготовке учащихся к итоговой аттестации и ВПР. При отборе содержания заданий учитывается каждая основная тема традиционного школьного курса математики: числа, измерения, оценка, алгебра, функции, геометрия, вероятность, статистика, элементы теории чисел. В рамках этих тем значительное внимание уделено ряду вопросов, имеющих высокую практическую значимость (измерение геометрических величин, оценка, проценты, масштаб, интерпретация диаграмм и графиков реальных зависимостей, вероятность, статистические показатели и др.).

Елена Владимировна рассказала, что формирование функциональной грамотности – сложный, многосторонний, длительный процесс. Достичь нужных результатов можно лишь умело, грамотно сочетая в своей работе различные современные образовательные педагогические технологии: проблемно – диалогическая технология освоения новых знаний, технология формирования типа правильной читательской деятельности, технология проектной деятельности, обучение на основе «учебных ситуаций», уровневая дифференциация обучения, информационные и коммуникационные технологии, технология оценивания учебных достижений учащихся. На примере заданий из сборника Елена Владимировна рассказала, как можно применять данные технологии, используя такие формы и методы как работа в группах, парах, ролевые игры и деловые, метод проектов.

Е.В. Зейналова отметила, что активные формы в обучении учащихся не является самоцелью, они стали условием осуществления индивидуально-личностного подхода к обучению учеников, что приводит к положительной мотивации учащихся, возможности их реализации. Удачное сочетание методов и форм активного обучения, совершенствование способов организации учебной деятельности при формировании математической грамотности позволяют:

- повышать мотивацию учащихся к изучению математики.



- мотивировать ученика к активной учебной деятельности;
- формировать большинство учебных навыков, вплоть до творческих;
- организовать учебную деятельность ученика;
- создавать благоприятный психологический климат;
- развивать самостоятельность в нахождении способов решений учебных задач;
- повышать качество обучения.

Актуальность данной разработки не вызывает сомнения, так как новые подходы в обучении помогают развивать читательскую и математическую грамотность на уроках математики.

Решили:

Принять сообщение к сведению, считать представленный опыт работы положительным, рекомендовать его для применения учителями математики Брюховецкого района, сборник опубликовать на сайте ЦРО Брюховецкого района в разделе «Методические материалы».

Голосовали:

ЗА - 26, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0.

Руководитель РМО

учителей математики

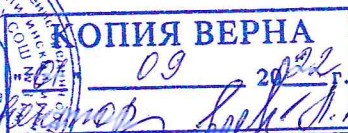
Брюховецкого района

*Выступившие
подтверждают
методический МКЧ ЦРО
Н. А. Котенев*

[Signature]

О. Г. Ковтун

[Signature]



[Signature]



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 22.04.2022

№ 440

ст-ца Брюховецкая

**Об итогах муниципального этапа регионального конкурса
исследовательских проектов школьников в рамках краевой
научно-практической конференции «Эврика»
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – управление образования) от 22 февраля 2022 года № 72 «Об организации и проведении муниципального этапа регионального конкурса исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика» в 2022 году», письмом управления образования от 19 апреля 2022 года № 1441 «О проведении муниципального этапа регионального конкурса исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика», с целью всестороннего развития интеллектуального потенциала обучающихся, вовлечение их в исследовательскую деятельность в различных областях науки, техники, культуры, развития навыков проектной, научной, аналитической работы, 22 апреля 2022 года проведен муниципальный этап регионального конкурса исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика» (далее - Конкурс). В Конкурсе приняли участие 25 обучающихся из школ № 1, 2, 3, 6, и 20. Жюри Конкурса подведены итоги. На основании вышеизложенного п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить итоги Конкурса (приложение № 1).
2. Объявить благодарность педагогам, членам жюри Конкурса (приложение № 2).
3. Руководителям общеобразовательных организаций рекомендовать:
 - 1) довести содержание настоящего приказа до педагогического коллектива;
 - 2) поощрить педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Конкурса.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



КОПИЯ ВЕРНА

09

20.04.22

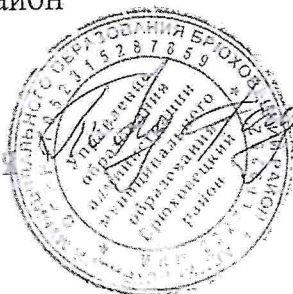
Л.А. Мокшина

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

М Е.И. Кравцова

КОПИЯ ВЕРНА
СЕКРЕТАРЬ
БУХГАЛТЕР



КОПИЯ ВЕРНА

09

20 22 г.

Сергей *А.А. Ложкина*

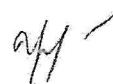
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
от 22.04.2022 № 410

СОСТАВ

жюри муниципального этапа регионального конкурса
исследовательских проектов школьников в рамках краевой
научно-практической конференции «Эврика» в 2022 году

1-4 классы		
1	Набатникова Ольга Юрьевна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ №2 им. А.П. Маресьева
2	Приходько Ольга Викторовна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ №3 им. Пушкина
3	Сорвина Татьяна Францевна	Учитель начальных классов МБОУ СОШ №20 имени Г.К. Жукова
5-11 классы		
1	Агеева Ольга Алексеевна	Учитель химии МАОУ СОШ №2 им. А.П. Маресьева
2	Демьяненко Ирина Васильевна	Учитель биологии МБОУ СОШ №20 имени Г.К. Жукова
3	Целуйко Анна Григорьевна	Учитель математики МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова
4	Зейналова Елена Владимировна	Учитель математики МБОУ СОШ № 8 им. А. Демина
5	Шуляк Ольга Ивановна	Учитель технологии МБОУ ООШ № 6 им. М.В. Масливец
6	Ольховская Ольга Геннадьевна	Учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №2 им. А.П. Маресьева
7	Путря Анжелика Викторовна	Учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №3 им. Пушкина
8	Путря Андрей Федорович	Учитель английского языка МАОУ СОШ № 7 им. А.Т. Момот

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

 Е.И. Кравцова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМ. АЛЕКСАНДРА ДЕМИНА СТ. ЧЕПИГИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 30.08.2019

№ 185

ст. Чепигинская

О назначении руководителей методических объединений

В целях организации методической работы п р и к а з ы в а ю:

Назначить руководителями школьных методических объединений
следующих педагогических работников:

Черныш Наталью Васильевну – МО учителей образовательной области
«Филология. Обществознание»;

Деженину Полину Ивановну – МО учителей образовательной области
«Физическая культура. Технология. Искусство»;

Зейналову Елену Владимировну – МО учителей образовательной области
«Естествознание. Математика»;

Сизову Наталию Борисовну – МО учителей начальных классов.

Директор школы

И.П.Лысенко

С приказом ознакомлены:

И.В.Черныш
П.И.Деженина
Е.В.Зейналова
Н.Б.Сизова

О.А.Давиденко
43-151



КОПИЯ ВЕРНА
09 2022 г.

А.А.Кожухин

План работы школьного методического объединения учителей «Математика. Естествознания» МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина на 2019-2020 учебный год

Задачи:

- Продолжить работу по освоению технологии системно-деятельностного подхода, направленной на реализацию компетентностного подхода.
- Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития образования в РФ.
- Разработать инструменты оценивания качества образования математике, информатике, физике, географии, биологии, химии на основе компетентностного подхода.
- Повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
- Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.
- Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.
- Совершенствовать технологии и методики работы с одаренными детьми.
- Развивать содержание образования в том числе путем интеграции основного и дополнительного образования
- Совершенствовать материально-техническую базу преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС.

Основные направления работы ШМО на 2019 – 2020 учебный год:

- Реализация концепции образования и внедрение ФГОС ООО;
- Совершенствование качества образования через повышение уровня компетентности педагогов;
- Привлечение учителей ШМО «Математика. Естествознание» к участию в профессиональных конкурсах, обобщение и распространение педагогического опыта;
- Повышение эффективности реализации школьной программы по подготовке к ВПР и КДР по предметам, а также успешного прохождения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- Оказание методической помощи и посещение уроков молодого специалиста;



- Работа с одарёнными и высокомотивированными детьми, преемственность между начальной школой и второй ступенью образования.

Формы методической работы МО:

- Проведение заседаний МО;
- Осуществление внутришкольных мониторингов преподавания предметов естественно-математического цикла;
- Подготовка и проведение недели дисциплин;
- Работа учителей над темами самообразования;
- Организация и проведение открытых уроков;
- Анализ опыта участия учащихся школы в сдаче ЕГЭ и ОГЭ по математике, физике, информатике, географии, биологии, химии;
- Участие в подготовке педагогических советов;
- Участие в международных предметных конкурсах.

План проведения заседаний ШМО

Заседание №1

Тема: «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения предметов цикла «Математика. Естествознание» в 2019-2020 учебном году»

- Итоги работы методического объединения за 2018-2019 учебный год.
- Задачи и содержание работы МО учителей в новом учебном году. Утверждение плана работы МО на 2019 – 2020 уч.г.
- Анализ качества знаний учащихся на основании результатов итоговой аттестации в 9-х, 11 классах в 2018-2019 уч.г.
- Изучение нормативного сопровождения и пакета документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам с учетом достижения целей, устанавливаемых ФГОС.
- Утверждение рабочих программ на 2019 – 2020 уч.г.

Заседание №2

Тема: «Построение новой модели методической работы учителя как необходимое условие введения и реализации ФГОС.»

- Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ).
- Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС. (Зейналова Е.В.)
- Анализ взаимопосещенных уроков.



- Подведение итогов школьной олимпиады.
- Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам.
- Подготовка и проведение предметной недели.

Заседание №3

Тема: «Эффективность работы учителей ШМО «Математика. Естествознание» по обеспечению качественного образования»

- Анализ работы за 2 четверть (успеваемость, выполнение программ).
- Анализ состояния преподавания предметов в выпускных классах.
- Из опыта подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.
- Обзор материалов по ЕГЭ и ОГЭ, размещенных на сайте ФИПИ.
- Анализ итогов муниципальных олимпиад по предметам.

Заседание №4

Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»

- Анализ работы за 3 четверть (успеваемость, выполнение программ).
- Изучение инструкций по ЕГЭ и ОГЭ
- Работа учителей ШМО по коррекции недостатков, выявленных по итогам диагностики внутреннего мониторинга.
- Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для подготовки учащихся к итоговой аттестации.

Заседание №5

Тема: «Анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год»

- Подведение итогов работы ШМО в 2019-2020 учебном году. Анализ работы ШМО.
- Анализ выполнения государственного стандарта образования по предметам.
- Обсуждения перспективного плана работы ШМО на новый 2020-2021 учебный год.

Руководитель ШМО «Математика. Естествознание»

Зейналова Е.В.



Протокол № 9

дистанционного заседания методического объединения учителей
образовательной области «Естествознание. Математика»

МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина

08.06.2020г.

Присутствовало: 6 человек

Отсутствовало: 0

Повестка дня:

1. Итоги четвертой дистанционной учебной четверти.
2. Подготовка к ВПР, ГИА.

1. Слушали дистанционно: учителя математики Е.В.Зейналову. Елена Владимировна подвела итог необычной, сложной для обучающихся, родителей и учителей дистанционной четверти. Учителя: Карнаух Л.С., Сироед Ю.А., Лепешкина М.А., Волков В.П., Кошуба Н.В. поделились своими наработками в системе дистанционного образования. Учителя открыли новые возможности электронного обучения. Среднее и старшее звено работало на образовательной платформе «Якласс». Возможности системы Интернет безграничны. Но живое общение между учителем и учеником не заменит никакой компьютер. Были обсуждены плюсы и минусы сложившейся ситуации.

2. Слушали: заместителя по учебной части Л.С.Карнаух. Любовь Стефановна рассказала об изменениях в ГИА 2020 из-за пандемии. ВПР для 5-8 классов перенесены на осенний период. В 2020 году 9 класс не сдает выпускные экзамены. ЕГЭ перенесено на более поздний срок – июль 2020 года. Подготовка выпускников к ЕГЭ следует продолжать проводить дистанционно.

Решили:

1. Информацию о результатах четвертой четверти принять к сведению.
2. Принять к сведению информацию о дистанционной подготовке выпускников к ЕГЭ по предметам естественно-математического цикла.

Руководитель методического объединения

Е.В.Зейналова



КОПИЯ ВЕРНА

09

2020г.

г.

Л.А. Лепешкина



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 1.10.2018

№ 803

ст-ца Брюховецкая

**Об организации проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2018-2019 учебном году**

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 августа 2018 года № 2847 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году», приказов управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 3 сентября 2018 года № 715 «О проведении школьного, муниципального всероссийской олимпиады школьников в 2018- 2019 учебном году», от 1 октября 2018 года № 802 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 3 августа 2018 года № 715 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году (далее – Олимпиада) с 13 ноября по 6 декабря 2018 года согласно графику (приложение № 1).

Время начала Олимпиады во всех муниципальных образованиях единое – с 10.00 часов.

2. Утвердить:

2.1. Пункты проведения муниципального этапа предметной Олимпиады (приложение № 2)

2.2. Ответственных за организацию и проведение муниципального этапа предметной Олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году на пунктах проведения (приложение № 2).

2.3. Пункты проверки работ участников муниципального этапа предметных Олимпиад школьников в 2018-2019 учебном году (приложение № 3).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (далее МКУ ЦРО) Н.И. Шипкиной:



КОПИЯ ВЕРНА

01. 09 20.22 г.

П.А. Ломкин

3.1. Организовать в срок с 13 ноября по 6 декабря 2018 года проведение муниципального этапа Олимпиад школьников согласно графику проведения и распределению пунктов проведения Олимпиады (приложения № 1, № 2);

3.2. Обеспечить наличие материалов для проведения муниципального этапа Олимпиады;

4. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - МБУДО ЦДО «Радуга») Л.В. Петренко обеспечить дежурство сотрудников в аудиториях во время проведения Олимпиады согласно графику (приложение № 2).

5. Руководителям общеобразовательных организаций (пунктов проведения олимпиад): МБОУ СОШ № 1 (Батурова), МАОУ СОШ № 2 (Кудря), МАОУ СОШ № 3 (Кошелев), МБОУ СОШ № 15 (Киселев), МБОУ СОШ № 20 (Канунников):

5.1. Обеспечить присутствие ответственных за организацию предметных Олимпиад на пункте во время проведения Олимпиад и на пункте проверки работ участников Олимпиады школьников (приложения № 1, № 3);

5.2. Организовать подготовку требуемого количества аудиторий для проведения Олимпиады и работы предметных комиссий;

5.3. Обеспечить наличие компьютера с установленной программой Excel и принтера в аудитории для проверки работ участников Олимпиады и работы предметных комиссий (приложение № 3);

5.4. Предусмотреть помещение для верхней одежды и личных вещей участников Олимпиады;

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Направить обучающихся 7-11 классов, победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в пункты проведения предметных Олимпиад для участия в муниципальном этапе Олимпиад школьников согласно квоте (приложение № 4);

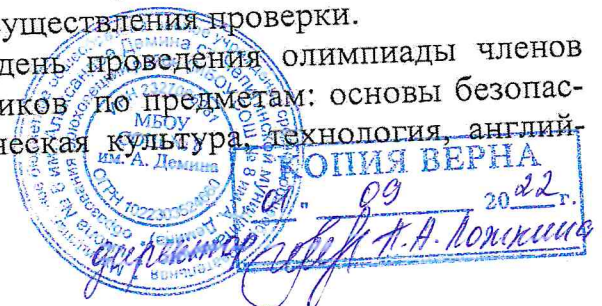
6.2. Назначить сопровождающих, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся в пути к месту проведения Олимпиады, во время проведения и обратно;

6.3. Провести инструктаж с участниками Олимпиады по правилам безопасного поведения на дороге, правилам поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а так же правилам поведения в общественных местах.

6.4. Направить членов предметных комиссий в день проведения Олимпиады к 14.00 часам в пункт проверки работ участников муниципального этапа предметных Олимпиад школьников по предметам: математика, обществознание, физика, астрономия, история, химия, экология, география, экономика, биология, искусство МХК, право (приложение № 5);

6.5. Направить членов предметных комиссий по литературе и русскому языку 22 и 28 ноября 2018 года к 9.00 часам в пункт проверки работ участников Олимпиады (МАОУ СОШ № 2) для осуществления проверки.

6.6. Направить к 9.00 часам в день проведения олимпиады членов предметных комиссий Олимпиад школьников по предметам: основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), физическая культура, технология, англий-



ский язык, немецкий язык, информатика и ИКТ для проведения и оценивания практической части Олимпиады (приложение № 5).

7. Ответственным лицам за организацию и проведение Олимпиад в образовательных организациях:

7.1. Обеспечить организацию и проведение предметной Олимпиады на пункте в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

7.2. Предоставить предметной комиссии для проверки олимпиадные работы учащихся в день проведения Олимпиады.

7.3. Организовать присутствие аккредитованных общественных наблюдателей на пункте в день проведения Олимпиады школьников согласно списку (приложение № 6)

8. Председателям предметных комиссий предоставить А.Н. Любченко начальнику методического отдела МКУ ЦРО итоговую документацию (работы учащихся, протоколы на бумажном носителе, подписанные всеми членами комиссии в бумажном и в электронном виде в формате Excel) не позднее следующего дня после проведения Олимпиады.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район

Олег Александрович Бурхан

Бурхан О.П. Бурхан



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
от 1.10.2018 № 803

Состав предметной комиссии по
проверке работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиа-
ды школьников и региональных олимпиад в 2018-2018 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников		
	Наименование олимпиады	Дата
1.	Математика	13 ноября 2018 г. (МАОУ СОШ № 3)
	Ковтун О.Г.	Председатель, руководитель РМО учителей математики, учитель математики МАОУ СОШ № 3
	Московская И.А.	Учитель математики МБОУ СОШ № 1
	Гученко А.В.	Учитель математики МБОУ СОШ № 1
	Каминник А.А.	Учитель математики МБОУ СОШ № 1
	Галдина Л.Г.	Учитель математики МАОУ СОШ № 2
	Жадан М.Н.	Учитель математики МАОУ СОШ № 2
	Зобенко О.А.	Учитель математики МАОУ СОШ № 2
	Носкова Н.И.	Учитель математики МАОУ СОШ № 2
	Воронова Н.П.	Учитель математики МАОУ СОШ № 3
	Герасимова С.В.	Учитель математики МАОУ СОШ № 3
	Завертайло Л.А.	Учитель математики МАОУ СОШ № 3
	Петренко Н.А.	Учитель математики МАОУ СОШ № 3
	Резникова С.Н.	Учитель математики МАОУ СОШ № 3
	Михайлевич Г.Н.	Учитель математики МБОУ ООШ № 6
	Лебедь И.Н.	Учитель математики МБОУ ООШ № 6
	Тасоева Н.Ю.	Учитель математики МАОУ СОШ № 7
	Зейналова Е.В.	Учитель математики МБОУ СОШ № 8
	Гагиева Д.В.	Учитель математики МБОУ СОШ № 9
	Курдыбайло О.С.	Учитель математики МБОУ СОШ № 11
	Фефелова Т.В.	Учитель математики МБОУ СОШ № 12
	Шелеверст Л.И.	Учитель математики МБОУ СОШ № 13
	Захаренко Н.П.	Учитель математики МБОУ СОШ № 13
	Гвоздицкая О.Н.	Учитель математики МБОУ СОШ № 15
	Будюк С.Н.	Учитель математики МБОУ СОШ № 15
	Павлюк Н.В.	Учитель математики МБОУ СОШ № 15
	Колпикова Г.В.	Учитель математики МБОУ СОШ № 20
	Шалаева И.А.	Учитель математики МБОУ СОШ № 20
2	Обществознание	14.11.2018 г. (МБОУ СОШ № 20)
	Шибинская-Савченко О.В.	Председатель - тьютор, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
	Ткачева Т.А.	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 1
	Прошутинская А.О.	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 1
	Ольховская А.Г.	учитель истории и обществознания МАОУ СОШ № 2
	Гурская Н.Н.	учитель истории и обществознания МАОУ СОШ № 2

09.10.2018 г.
подпись Л.А. Лосюк
г. Брюховецкое

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМ. АЛЕКСАНДРА ДЕМИНА СТ. ЧЕПИГИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 31.12.2018г.

№ 414

ст. Чепигинская

О назначении наставника

В соответствии с планом методической работы на 2018-2019 учебный год, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Е.В.Зейналову, учителя математики и информатики – наставником учителя Ю.А. Сироеда, учителя математики и информатики 9-х и 10 классов.

2. Составить Е.В.Зейналовой, педагогу-наставнику, план индивидуальной работы с молодым специалистом и предоставить на утверждение М.А.Лепешкиной, заместителю директора по учебно-методической работе, до 14.01.2019г.

3. Организовать М.А.Лепешкиной, заместителю директора по учебно-методической работе деятельность педагога-наставника и молодого специалиста в соответствии с планом индивидуальной работы.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



И.П.Лысенко

М.А.Лепешкина
Е.В.Зейналова
Ю.А.Сироед

О.А.Давиденко
43151



**Отчёт Зейналовой Е.В., учителя МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина,
педагога наставника о проделанной работе за 2018-2019 уч.год.**

Ф.И.О. вновь прибывшего учителя – Сироед Ю.А.

Ф.И.О. наставника: Зейналова Е.В.

Являясь наставником вновь прибывшего учителя, были определены цель и основные задачи работы с педагогом.

Задачи:

- помочь адаптироваться в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога
- развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений вновь прибывшего специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение учителем уроков творчески работающих учителей. Самоанализ урока.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Инструктаж по ведению школьной документации.
5. Помощь вновь прибывшему специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
6. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности учащихся.
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства вновь прибывшего учителя.
8. Проведение административно среза знаний учащихся.
9. Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. Выявление профессиональных затруднений.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация вновь прибывшего педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- использование в работе вновь прибывшего педагога инновационных педагогических технологий.



Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- беседы.

Этапы работы:

1. Проведено вводное анкетирование и беседа, где педагог указала свои трудности, проблемы в работе.
2. По итогам анкетирования определили совместный план работы. Были проведены консультации и беседы по оформлению рабочих программ, календарно-тематическому и поурочному планированию. Оказана помощь в педагогической дифференциации учащихся по возможностям обучения и организации индивидуальной работы с учащимися на уроках.
3. В октябре организованы консультации по методическим требованиям к современному уроку.
4. В течение года прошли посещения учителем уроков творчески работающих учителей, на которых была возможность увидеть применение в обучении современных образовательных технологий и ИКТ. Научились составлять технологическую карту современного урока.
5. Так же в течение года учитель-наставник посетил уроки вновь прибывшего учителя, с целью оказания ему помощи. Проводились консультации по составлению самоанализа урока.
6. В марте и мае прошли административные срезы знаний учащихся. По итогам наблюдается положительная динамика.
7. Подведение итогов прошло в индивидуальной беседе. Выявлены профессиональные затруднения и успехи.

Вывод:

Период адаптации вновь прибывшего специалиста прошёл успешно. Оказывалась помощь администрации, учителя-наставника и творчески работающих учителей в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Юрий Алексеевич хорошо владеет методами и средствами обучения. Грамотно и оперативно ведёт школьную документацию. Правильно организована внеклассная работа в классе. Активно принимает участие в конкурсах школьного, муниципального уровня. Выработан единый стиль работы с родителями. В педагогическом коллективе сложились доброжелательные отношения.



Задачи на следующий учебный год:

1. Определиться с темой самообразования.
2. Пройти курсы повышения квалификации.
3. Работать по совершенствованию профессиональных знаний и навыков.
4. Участвовать в заседаниях методического объединения.

Учитель-наставник

Е.В.Зейналова

Учитель

Ю.А.Сироед



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМ. АЛЕКСАНДРА ДЕМИНА СТ.ЧЕПИГИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 31.08.2020

№ 189

ст. Чепигинская

**О работе школьного психолого-медико-
педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с письмом министерства образования Российской Федерации от 27 марта 2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» и в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям и подросткам с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий состав школьного психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) на 2020 – 2021 учебный год:

- Е.В.Зейналова - председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Т.И.Кочина – секретарь, педагог – психолог;
- Е.Е.Гречина - социальный педагог;
- Н.Б.Сизова – руководитель МО начальных классов;
- А.А.Кононенко – заместитель директора по воспитательной работе.

2. Утвердить план работы школьного ПМПк на 2020 – 2021 учебный год (приложение).

3. Проводить Заседания школьного ПМПк ежемесячно в последнюю пятницу месяца,

4. Организовать председателю консилиума Е.В.Зейналовой работу школьного ПМПк в соответствии с положением о деятельности ПМПк.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

С приказом ознакомлены:

О.А.Давиденко
43151



Л.А.Ложкина

Е.В.Зейналова

А.А.Кононенко

Т.И.Кочина

Е.Е.Гречина

Н.Б.Сизова

директор Ложкина - Л.А. Ложкина

Приложение
к приказу от «31» 08 2020г.
№ 189

План работы школьного ПМПК на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Диагностика			
1.	Комплексное обследование детей школьного возраста, имеющих нарушение в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии с целью оказания им коррекционной помощи: – по представлению педагогов; – по желанию и просьбе родителей.	в течение года	члены ПМПК
2.	Уточнение данных психолого-медико-педагогических рекомендаций в связи с изменением состояния ребёнка, переводом его из одного вида или типа учреждения в другой (по рекомендации районной ПМПК).	в течение года	члены ПМПК
3.	Диагностика процесса адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов.	сентябрь-ноябрь	Т.И.Кочина
4.	Проведение профилактической работы с обучающимися, состоящими на учёта, «группы риска»	в течение года	Е.Е.Гречина Т.И.Кочина
5.	Направление, при необходимости, детей и подростков в научно-исследовательские центры, лечебно-профилактические учреждения для углубленного изучения особенностей их развития.	в течение года	члены ПМПК
6.	Направление детей и подростков с отклонениями в развитии в ТПМПК, ГУО КК «Центр диагностики и консультирования» для обследования в консультативно-диагностическом отделе (ПМПК) с целью уточнения или подтверждения диагноза, а так же при оформлении в специальные (коррекционные) образовательные учреждения краевого статуса и учреждения системы социальной	в течение года	члены ПМПК

СОК О П М П К
2020
директор *А.А. Волкина*

	защиты.		
2. Работа с документацией			
1.	Ведение и хранение документации строгой отчётности	в течение года	Е.В.Зейналова Т.И.Кочина
2.	Подготовка анализа процесса адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов.	до 15.11.2020 г.	Т.И.Кочина
3.	Составление ежегодного отчёта ТПМПК	до 25.12.2020 г.	Е.В.Зейналова Т.И.Кочина
4.	Обновление информационного банка данных о детях, имеющих отклонения в развитии.	в течение года	Т.И.Кочина
3. Консультационно-методическая деятельность			
1.	Выступление на педсовете школы по вопросу «Проблемы обучения обучающихся по адаптированным коррекционным образовательным программам Основной образовательной программы среднего звена МБОУ СОШ № 8».	апрель	Е.В.Зейналова
2.	Проведение консультативной работы с обучающимися, сдающими ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Е.В.Зейналова Т.И.Кочина Е.Е.Гречина
3.	Консультирование педагогов, родителей по вопросам воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии ОВЗ	в течение года	члены ПМПК
4. Повышение квалификации			
1.	Участие в работе районных семинаров, вебинаров и совещаний по вопросам ПМПК.	в течение года	члены ПМПК



 КОПИЯ ВЕРНА

 20.02.2021

 П.А. Поженина