



ПЛАН О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки оценочных процедур, обеспечивающей контроль качества образования МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина.

Задачами функционирования ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- проведение самообследования состояния развития и эффективности деятельности МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях образования государственным стандартам;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- расширение общественного участия в управлении образованием.

В основу ВСОКО положены следующие **принципы**:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования в МБОУ СОШ № 8 им. А. Демина;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБОУ СОШ № 8 им. А. Демина.

Объекты оценки ВСОКО:

- качество условий
- качество результатов
- качество образовательного процесса

Качество условий:

- контингент обучающихся;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические условия;

- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психолого-педагогические условия;
- безопасность условий;
- общественно-государственное управление (УПРАВЛЯЮЩИЙ Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление и стимулирование качества образования);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение;
- использование социальной сферы.

Качество результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9, 11х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- профориентация и самоопределение обучающихся;
- достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- здоровье обучающихся (динамика);
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

Качество образовательного процесса:

- основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности (соответствие требованиям ФГОС);
- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество элективных курсов по выбору;
- удовлетворённость учеников и родителей уровнем преподавания;
- качество воспитательной работы;
- качество внеурочной деятельности.

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1.1	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (на дому, семейное, самообразование)	ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт ОО	Начало, конец учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Списки обучающихся ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт ОО
1.2	Кадровое обеспечение	База по кадрам. Повышение педагогического мастерства (реализация ИППР: трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, мероприятиях разного уровня и др.). Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри. Достижения в профессиональных конкурсах	Экспертиза Мониторинг	В течение учебного года	Зам. директора по УМР	Отчет База по кадрам Списки КПК
1.3	Материально – техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление парка компьютерной техники.	Экспертиза	Начало и конец учебного года	Директор школы, зам. директора по АХЧ	Информация
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования ФГОС.				
		Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация
1.4	Информационно – развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Конец учебного года	Директор	Отчет

		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Экспертиза	Конец учебного года	Учитель информатики Администратор АИС	Информация
		Количество учащихся на один компьютер	Мониторинг	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация
1.5	Санитарно – гигиенические условия	Соблюдение санитарно – гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима.	Наблюдение	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Оперативные совещания
1.6	Медицинское сопровождение	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Регулярность профилактических мероприятий.	Мониторинг Анкетирование Наблюдение	Конец и начало учебного года	Медицинский работник Классные руководители Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Информация
		Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.	Мониторинг	В конце года	Ответственный за АТЗ	Информация
1.7	Организация питания	% обучающихся, охваченных горячим питанием. Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.	Мониторинг	В течение года	Ответственный за организацию питания	Отчет
1.8	Психологический климат в ОО	Эффективность работы школьной службы медиации	Мониторинг	Конец года	Социальный педагог	Отчет
1.9	Безопасность условий обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор. Ответственный по ОТ. Ответственный за антитеррористическую защищенность	Справка
1.10	Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования	Эффективность работы Совета учреждения. Эффективность работы Совета родителей	Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение.	Конец года	Директор школы	Совещание при директоре Отчет

1.11	Документооборот и нормативно – правовое обеспечение	Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения	Экспертиза	Конец года	Директор школы	Информация
1.12	Использование социальной сферы	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	Информация
№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов

2. Качество образовательных результатов

2.1	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 4 -8,11 классов	ВПР Региональный мониторинг	Октябрь, Апрель	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты адаптации к обучению обучающихся 1 класса	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР Педагог-психолог	Аналитическая справка
		Результаты адаптации к обучению учащихся 5, 10 классов	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР Педагог-психолог	Аналитическая справка
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты ГИА-9, ГИА-11	Итоговый контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.2	Метапредметные результаты обучения	Защита ГП на уровне НОО, ООО Защита ИИП на уровне ООО, СОО	Промежуточный контроль, региональный мониторинг	Конец года	Зам. директора по УМР	Приказ по школе

2.3	Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Наблюдение	Конец года	Классные руководители Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.4	Профориентация и самоопределение обучающихся	Распределение учеников 9 и 11 классов	Собеседование	Август	Классные руководители. Заместитель директора по УВР	Информация
2.5	Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Зам. директора по УМР	Аналитическая справка
		Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Зам. директора по УМР	Аналитическая справка
2.6	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО	Мониторинг	Ежедневно Конец четверти	Классные руководители. Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Информация
		Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Наблюдение Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по УВР, ВР Медицинский работник	Информация
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.				
		Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	Наблюдение Экспертиза	Конец года, август	Заместитель директора по ВР Медицинский работник	Информация Отчет
2.7	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Анкетирование	Конец года	Заместители директора по УВР и ВР. Классные руководители	Публичный отчет, информация на сайте школы Самообследование
№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов

3. Качество процесса

3.1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы), ВУД	Экспертиза	Начало учебного года	Заместитель директора по УМР, ВР, руководители ШМО	Информация
3.2	Дополнительные образовательные программы	Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг.	Экспертиза	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация
		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Экспертиза	Начало и конец года	Зам. директора по УМР	Справка
3.3	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы.	Наблюдение	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора по УМР, ВР	Справка
3.4	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Число взаимопосещений уроков	Экспертиза Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР, УМР	Справка
		Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися				
3.5	Качество элективных курсов по выбору	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся. Количество элективных курсов	Анкетирование	апрель	Заместитель директора по УВР	Информация
		Посещаемость элективных курсов	Наблюдение	Конец полугодия. Конец года	Заместитель директора по УВР	Информация
3.6	Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников.	НОК ОД Самообследование	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	Информация. Публичный отчет Информация на сайте школы

		Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в школе.	Сайт школы	Конец учебного года	Директор школы	Информация
3.7	Качество воспитательной работы	Эффективность реализации воспитательной работы.	Анализ воспитательной работы	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет
3.8	Качество внеурочной деятельности	Результативность участия обучающихся по направлениям ВУД	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель внутришкольного контроля:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование 1, 10 классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся Списки учащихся	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 и 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения выпускников.	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в учебные заведения	Зам. директора по УМР, УВР	Списки распределения выпускников 9 и 11 классов 2022-2023 учебного года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по ВР	Административное совещание, приказ
2	Анализ организации летнего отдыха детей по программе «Лето 2022».	Проанализировать итоги организации летнего отдыха детей и подростков и задачи на лето 2023	Тематический	Уровень выполнения летней программы	Зам. директора по ВР	Административно совещание
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной	Выполнение требований к	Фронтальный	Учебная нагрузка	Директор школы,	Административное
	нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	преемственности и рациональному распределению нагрузки	комплексно-обобщающий	педагогических работников	Заместители директора по УВР, УМР	совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель	Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор, Специалист по охране труда	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УМР	Утвержденные рабочие программы
5	Итоги работы школы в 2021-2022 учебном году. Задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет)	Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, УМР, ВР.	Протокол педсовета
6	Итоги работы школы в 2021-2022 учебном году. Задачи на 2022-2023	Анализ учебно-воспитательной работы, государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Ознакомление с результатами работы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
7	Итоги работы школы в 2021-2022 учебном году. Задачи на 2022-2023	Анализ учебно-методической работа в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Ознакомление с результатами работы	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
8	Итоги работы школы в 2021-2022 учебном году. Задачи на 2022-2023	Анализ воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Ознакомление с результатами работы	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы, заместители директора по АХЧ	Административное совещание
2	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в 11-х классах в соответствии с требованиями ФГОС	Оценка ОУ школы с учетом требований ФГОС	Тематический	Материально-техническая база, ресурсы	заместитель директора по УВР, руководители МО	Административное совещание
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
4	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Классные руководители, Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание

Сентябрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
4.1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Надомное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации надомного обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации надомного обучения	заместитель директора по УВР	Заявления родителей об организации обучения
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	заместитель директора по УВР, УМР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися Сведения о посещаемости

3	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие и соответствие учебников государственным программам	Тематический	Наличие УМК по предметам	Библиотекарь	Административное совещание Справка
4	Организация работы с одаренными учащимися	Мониторинг проведения занятий	Тематический, участие в олимпиадах	Документация по работе с учащимися	заместитель директора по УМР	Административное совещание Приказ

4.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль, ВПР)	Тематический	Ознакомление с результатами работы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Система занятий по подготовке к итоговой аттестации	Мониторинг	Тематический	Ознакомление с системой занятий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Профессиональная компетентность педагогов	Посещение уроков	Тематический	Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
6	Организация внеурочной деятельности учащихся	Посещение занятий внеурочной деятельности	Тематический	Ознакомление с системой работы	Заместители директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
7	Анализ проведения всероссийских проверочных работ в 5-9 классов	Сравнительный мониторинг оценок	Тематический	контроль за объективностью выставления отметок промежуточной аттестации в 5-9х кл за 2022-2023 учебный год	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка

4.3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Ознакомление с документацией	Заместители директора по УВР	Административное совещание
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Ознакомление с документацией	Заместители директора по УВР, УМР	Административное совещание
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Ознакомление с документацией	Директор школы	Административное совещание
4	Электронные журналы и дневники	Выполнение требований к ведению классных журналов. Проверка объективности выставления отметок за письменные работы	Фронтальный	Ознакомление с документацией	Заместители директора по УВР, УМР	Административное совещание Аналитическая справка

4.4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся 1-4 бесплатным питанием, Организация питания.	Формирование банка данных детей нуждающихся в льготном питании	Тематический	Наличие комплекта документов для организации льготного питания	Социальный педагог, ответственный за питание	Собеседование с классными руководителями, родителями
2	Предупреждение перегрузки учащихся в 5-8 классах	Выявить объем домашнего задания	Тематический	Предупредить перегрузку учащихся	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание
3	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание

4.5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Ознакомление с документацией	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Ознакомление с документацией	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание

3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2022 – 2023 учебный год	Тематический	Ознакомление с системой работы	Заместитель директора по УМР, ВР	Административное совещание
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Ознакомление с системой работы	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
4.6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	Ознакомление с системой работы	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
4.7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проверка воспитательных планов	Соответствие документации единым требованиям	Фронтальный	Планы воспитательной работы кл. рук. 1-11 классов	Зам. директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Проверка классных уголков	Оформление кл. уголков	Тематический	Классные уголки	Зам. директора по ВР	Совещание классных руководителей
3	Работа классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5 классах, оценка работы классного руководителя по формированию коллектива.	Предварительный	Классный коллектив 5 класса	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Собеседование с классным руководителем, совещание при директоре
4	Организация работы с органами ученического самоуправления	Организовать работу в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией.	Тематический	Функционирование органов ученического самоуправления	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию	Административное совещание
5	Организация работы дополнительного образования	Проверить соответствие тем, планирования программе кружка, методическую грамотность педагога в определении задач работы с детьми	Персональный	Руководители кружков	Зам. директора по ВР	Административное совещание
6	Посещение классных часов в 5-х классах	Проведение классных часов, согласно плану ВР	Персональный	Классный руководитель 5 класса	Зам. директора по ВР	Административное совещание

7	Посещение родительского собрания в 1-3 классах	Проверить посещаемость родителей	Тематический	Классные руководители 1-3-х классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
8	Контроль за ведением ФГОС СОО (внеурочная деятельность)	Проверить качество составленного расписания	Персональный	Руководители кружков ФГОС СОО	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

ОКТАБРЬ

4.1. Контроль над выполнением всеобуча

1	Посещаемость занятий учащимися	Посещаемость школьных занятий учащимися (уроки, журналы)	Тематический	Анализ работы учителей-предметников, работающих в классах и кл. руководителей по вопросу контроля посещаемости.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Домашние задания	Дозировка домашнего задания	Тематический	Анализ дозировки домашнего задания по русскому языку и математике (5 класс)	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
3	Работа со слабоуспевающими учащимися	Посещаемость занятий	Тематический предупредительный	Анализ работы учителей-предметников, работающих в классах и кл. руководителей по вопросу контроля успеваемости	Заместители директора по УВР, УМР	Административное совещание
4	Работа с «трудными» учащимися	Посещаемость школьных занятий учащимися (уроки, журналы)	Тематический предупредительный	Анализ работы учителей-предметников, работающих в классах и кл. руководителей по вопросу контроля посещаемости	Заместители директора по УВР, УМР	Административное совещание
5	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Посещаемость школьных занятий учащимися (уроки, журналы)	Тематический предупредительный	Анализ работы учителей-предметников, работающих в классах и кл. руководителей по вопросу контроля успеваемости	Заместители директора по УВР, УМР	Административное совещание

6	Посещаемость занятий учащимися	Организация занятий по подготовке к предметным олимпиадам, конкурсам	Тематический	Участие детей в школьных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	Заместители директора по УМР	Административно с совещание Аналитическая справка
4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов						
1	Профессиональная компетентность педагогов	Посещение уроков	Тематический	Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Анализ проведения всероссийских проверочных работ в 5-9 классов	Сравнительный мониторинг оценок	Тематический	контроль за объективностью выставления отметок	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
3	Знакомство с системой работы учителя	Методика преподавания кубановедения	Тематический	Работа учителей Кошуба И.А., Кочина Т.И.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4.3. Контроль над состоянием ЗУН						
1	Успеваемость учащихся	Мониторинг по русскому языку.	Тематический	Уровень ЗУН учащихся 4 классов по теме: «Безударные гласные в корне слова».	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Устный счет на уроках математики	Организация устной работы на уроках математики	Тематический	Уровень вычислительной техники. (5 «А» класс)	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Успеваемость учащихся по русскому языку	Мониторинг	Тематический	Мониторинг результатов письменных работ (5 «А» класс)	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
3.4. Контроль над выполнением требований реализации ФГОС						
1	Методическая грамотность учителей. Готовность учащихся к обучению	Отслеживание адаптации учащихся 1-х классов. Выявление уровня развития учащихся 1-х классов	Тематический	Адаптация учащихся 1 классов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Административное совещание Отчёт педагога – психолога
2	Готовность учащихся 1,5-х классов к обучению в формате ФГОС 2021	Отслеживание адаптации учащихся 1,5-х классов.	Тематический	Адаптация учащихся 1,5-х классов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Административное совещание

3.5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
4.6. Контроль над работой в школьной документации						
1	Электронные журналы и дневники	Выполнение требований к ведению классных журналов. Проверка объективности выставления отметок за письменные работы	Фронтальный	Ознакомление с документацией	Заместители директора по УВР, УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4.7. Контроль над работой педагогических кадров						
1	Повышение квалификационной категории	Подготовка материалов для аттестации	Тематический	Своевременное оформление портфолио для аттестации на высшую и первую кв. категории	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Консультирование педагогов	Работа руководителей МО	Тематический	Качество методической помощи	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
4.8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений.	Тематический	Планы по воспитательной работе	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совет профилактики, совещание кл. руководителей
2	Посещение классных часов в 6 классе	Проведение классных часов, согласно плану ВР	Тематический	Кл. рук. 6 класса	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Проверка проведения мероприятий на осенних каникулах	Проанализировать запланированные на осенние каникулы мероприятия, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Фронтальный	Кл. рук. 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	План-график
4	Посещаемость кружков учащимися	Проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учёт посещаемости кружковых занятий	Тематический	Руководители кружков	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
5	Состояние работы с детьми из неблагополучных семей	Организация работы с детьми из неблагополучных семей и детьми, состоящими на внутришкольном учёте	Персональный	Классные руководители	Социальный педагог	Протокол заседания ШВР

6	Контроль за ведением ФГОС СОО (внеурочная деятельность)	Посещение внеклассных мероприятий	Персональный	Руководители кружков	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
НОЯБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
4.1. Контроль над выполнением всеобуча						
1	Посещаемость занятий учащимися	Посещаемость школьных занятий.	Тематический	Анализ причин прогулов учащимися занятий.	Заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог	Административное совещание
2	Работа с отстающими учащимися по итогам 1 четверти	Индивидуальная работа в рамках преемственности обучения.	Тематический	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание
3	Работа с «трудными» учащимися	Выполнение домашнего задания.	Тематический	Отслеживание систематичности выполнения учащимися домашнего задания (5-8 класс)	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание
4	Работа с учащимися, обучающимися на дому	Индивидуальные занятия.	Тематический	Своевременность проведения занятий. Успеваемость учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
5	Работа с уч-ся, имеющими повышенную мотивацию учебно-познавательной деятельности	Результаты олимпиад	Тематический	Индивидуальная работа учителей. Участие детей в олимпиадах.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
6	Работа с одаренными детьми.	Работа учителя на уроке и вне урока.	Тематический	Индивидуальный подход на уроках к одаренным детям.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
7	Работа школьной столовой.	Анализ режима деятельности школьной столовой.	Тематический	Обеспечение учащихся рациональным питанием. Обслуживание.	Ответственный за питание	Административное совещание

8	Проверка организации работы учителей по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, профориентационной работы с выпускниками	Проверить наличие планов работы, уголков «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ», профориентационной работы классных руководителей и учителей-предметников	Тематический	Индивидуальная работа учителей по подготовке учащихся к ГИА	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
9	Педагогический совет «О допуске к написанию итогового сочинения учащихся 11 классов»	Выполнение учебных программ по всем предметам	фронтальный	ЭЖ, результаты пробных работ	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета, приказ

4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов

1	Методика преподавания	Система контроля и учета знаний. Уровень требований к знаниям учащихся.	Тематический	Работа учителя Забела Д.А.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика преподавания	Изучение форм и методов контроля.	Тематический	Работа учителя Кочина Т.И., Карнаух Л.С.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Методика преподавания	Сохранение физического здоровья учащихся. Соблюдение и выполнение нормативных требований.	Тематический	Работа учителя Липчанский Н.В., Кошуба И.А.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Методика преподавания	Определение уровня профессиональной подготовки учителя.	Тематический	Работа учителя Боевой Ю.Н.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
5	Методика преподавания	Преподавание ОПК, ОРКСЭ	Тематический	Работа учителей	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание Аналитическая справка

4.3. Контроль над уровнем ЗУН

1	Мониторинг	Контроль уровня ЗУН. (4 класс)	Тематический	Уровень навыков устного счета.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Мониторинг	Контроль уровня ЗУН (7 класс)	Тематический	Уровень навыков устного счета	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Мониторинг	Контроль уровня ЗУН (10 класс)	Тематический	Уровень навыков устного счета	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка

4.4. Контроль над выполнением требований реализации ФГОС НОО, ООО						
1	Малый педсовет	«Современный урок в с позиций формирования УУД»	Тематический	Анализ владения учителями 1-7 классов соответствующей компетенцией.	Заместители директора по УВР, по УМП	Административное совещание
2	Мониторинг.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям, задачам ФГОС НОО, ООО	Заместители директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Мониторинг.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-6-х классах	Тематический	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Заместители директора по УВР, по УМП	Административное совещание
4	Мониторинг.	Анализ проведения уроков кубановедения (4,6,8 классы)	Тематический	Анализ работы учителей-предметников	Заместители директора по УВР, по УМП	Административное совещание Аналитическая справка
4.5. Контроль над работой в школьной документации						
1	Мониторинг.	Электронные журналы	Тематический	Своевременность заполнения	Заместители директора по УВР, по УМП	Административное совещание Аналитическая справка
2	Реализация Закона № 1539. Работа ШВР. Профилактика по программе «Антинарко»	Проверить наличие планов работы и реализация.	Тематический	Проанализировать систему работы реализации Закона № 1539, работу ШВР.	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
3.6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	Протокол совещания, педагогического совета

4.7. Контроль над работой педагогических кадров						
1	Повышение квалификационной категории	Проведение открытых уроков и мероприятий.	Тематический	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной кв. категории.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Организация работы учителей-предметников по подготовке учащихся к контрольным работам	Выявить формы работы учителей по подготовке учащихся к КР	Тематический	Изучить систему работы учителей	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Контроль оформления документации классного руководителя	Проверить наличие планов работы и реализация.	Фронтальный	Проанализировать систему работы	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Посещение классного часа в 7 классе	Проведение классных часов, согласно плану ВР	персональный	Кл. рук. 7 класса	Заместитель директора по ВР	Справка-анализ
3	Организация дежурства по школе	Качество дежурства по школе	тематический	Проверить реализацию дежурства	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
4	Контроль за ведением ФГОС СОО (внеурочная деятельность)	Посещение внеклассных мероприятий	Персональный	Руководители кружков	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
ДЕКАБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
4.1. Контроль над выполнением всеобуча						

1	Посещаемость занятий учащимися	Совершенствование работы кл. руководителей по контролю над посещаемостью занятий учащимися.	Тематический	Работа классных руководителей	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание
2	Работа со слабоуспевающими учащимися	Совершенствование индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся и предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях.	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание
3	Работа с «трудными» учащимися	Посещаемость и подготовка к урокам учащихся.	Тематический	Успеваемость и посещаемость «трудных» учащихся.	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание

4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов

1	Итоговые контрольные работы по математике за I полугодие во 2-11 классах	Провести промежуточный контроль знаний	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся .	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика преподавания физики.	Работа учителя Волков В.П.	Тематический	Методы активизации познавательной деятельности на уроках физики	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Методика преподавания обществознания	Работа учителя Кочина Т.И.	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Методика преподавания химии	Работа учителя Кононенко А.А.	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
5	Методика преподавания русского языка	Работа учителя Грабко О.А.	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка

4.3. Контроль над реализацией требований ФГОС

1	Система оценки достижения результатов освоения ООП	Работа методического семинара	Тематический	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов, освоения ООП НОО	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание
2	Деятельность учителя в условиях подготовки к переходу на ФГОС СОО	Проведение единого методического дня	Тематический	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности заложенных в ФГОС нового поколения	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание
4.4. Контроль над состоянием ЗУН						
1	Состояние преподавания английского языка в 5 классах	Выявить приращения знаний, умений по второму иностранному языку	Тематический	Уровень обученности по теме: «Правописание парных согласных» (5 «А» класс)	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Мониторинг.	Успеваемость учащихся по русскому языку и математике.	Тематический	Анализ успеваемости учащихся 11 класса за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ пробных работ
3	Мониторинг	Успеваемость учащихся по русскому языку и математике	Тематический	Анализ результативности обучения учащихся 9 класса за 1 полугодие.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ пробных работ
4	Мониторинг.	Контроль уровня ЗУН.	Тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
4.5. Контроль над работой в школьной документации						
1	Мониторинг.	Отчеты руководителей ШМО	Тематический	Выполнение программ по предметам	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Мониторинг.	Электронные журналы.	Тематический	Своевременность и правильность заполнения	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4.6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы о в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР председатели МО	Административное совещание Анализ работ

4.7. Контроль над работой педагогических кадров.

1	Участие учащихся в зональном туре олимпиад.	КПМО	Тематический	Результативность учащихся на зональных олимпиадах.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Проведение открытых уроков и мероприятий.	Повышение квалификационной категории.	Тематический	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной квалификационной категории.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка

4.8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Посещение классных часов в 8 классе	Проведение классных часов, согласно плану ВР	тематический	Кл. рук. 8 класса	Заместитель директора по ВР	Справка-анализ
2	Посещение родительских собраний в 4-6-х классах	Проверить работу кл. рук с родителями	тематический	Кл. рук. 4-6-х классов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Проверка журналов кружковой работы	Проверить ведение журналов к/р и планирование работы к/р на 3 четверть	персональный	Руководители кружков и секций	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Проверка проведения мероприятий на зимних каникулах	Проанализировать запланированные на зимние каникулы мероприятия, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Фронтальный	Кл. рук. 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	План-график
5	Контроль за ведением ФГОС СОО (внеурочная деятельность)	Проверка документации кружковой работы	Персональный	Руководители кружков	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
4.1. Контроль над выполнением всеобща						
1	Посещаемость школьных занятий учащимися	Своевременный учет посещения уроков учащимися.	Тематический	Посещаемость занятий учащимися	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Индивидуальная работа учителей по устранению пробелов в знаниях школьников.	Совершенствование работы учителей по устранению пробелов в знаниях школьников.	Тематический	Работа с отстающими учащимися	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Анализ режима деятельности столовой.	Охват учащихся питанием.	Тематический	Питание учащихся	Ответственный за питание	Административное совещание
4	Работа по сохранению здоровья на уроках	Применение здоровьесберегающих методик в работе с учащимися.	Тематический	Работа на уроках физической культуры (10 класс)	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов						
1	Методика преподавания.	Работа учителя Гончаровой С.Д.	Тематический	Формы и методы активизации познавательной деятельности учащихся на уроках ОРКСЭ	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика преподавания.	Работа учителя Гончаровой И.В.	Тематический	Формы и методы активизации познавательной деятельности учащихся на уроках математики	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Методика преподавания.	Работы молодых учителей	Тематический	Система контроля и учета знаний. Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
5	Методика преподавания.	Работа учителей Сизовой Н.Б.	Тематический	Формирования навыков грамотного письма словарных слов, работа со слабоуспевающими учащимися.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка

6	Методика преподавания.	Работа учителя Дуняевой И.В.	Тематический	Формы и методы активизации познавательной деятельности учащихся на уроках математики	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4.3. Контроль над реализацией требований ФГОС						
1	Итоги работы по ФГОС ООО в 8 классах	Результаты введения ФГОС ООО	Тематический	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Организация воспитательной деятельности в коллективе уч-ся 1-4-х классов	Классный коллектив 1-4-х классов	Тематический	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Состояние работы с родителями 1 класса	Формы и методы работы с родителями учащихся 1 класса	Тематический	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
4.4. Контроль над состоянием ЗУН						
1	Мониторинг по математике.	Успеваемость учащихся.	Тематический	Уровень подготовки к ГИА по математике. (9 класс)	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ пробной работы
2	Мониторинг по русскому языку.	Успеваемость учащихся.	Тематический	Уровень подготовки к собеседованию по русскому языку. (9 класс)	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ пробной работы
3	Мониторинг по физике.	Успеваемость учащихся.	Тематический	Уровень подготовки к ЕГЭ по физике. (11 класс)	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ пробной работы
4	Мониторинг по обществознанию.	Успеваемость учащихся.	Тематический	Уровень подготовки к ЕГЭ по обществознанию. (11 класс)	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ пробной работы
4.5. Контроль над работой в школьной документации						
1	Мониторинг	Выполнение статьи 19 о Всеобуче.	Фронтальный	Своевременное оформление выбывших учащихся за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Мониторинг.	Электронные журналы.	Тематический	Своевременность и правильность заполнения	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4.6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Анализ списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.7. Контроль над работой педагогических кадров.						
1	Методика преподавания математики	Работа учителя Зейналова Е.В.	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика преподавания химии	Работа учителя Кононенко А.А.	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Методика преподавания биологии	Работа учителя Лепешкина М.А	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
4.8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проверка классных уголков	Оформление кл. уголков	тематический	Кл. уголки	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Проверка плана ВР	Проверить выполнение организационной функции классными руководителями	тематический	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание кл. рук.
3	Посещение классных часов в 9 классе	Проведение классных часов, согласно плану ВР	тематический	Кл. рук. 9 класса	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
4	Дежурство по школе	Проанализировать состояние дежурства по школе за 1 полугодие	тематический	Классные руководители 8-11 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

5	Контроль за ведением ФГОС ООО (внеурочная деятельность)	Организация работы дополнительного образования. Проверить тематическое планирование кружков, методическую грамотность педагогов в определении задач работы с коллективом, способствовать работе по наполняемости групп.	Персональный	Руководители кружков	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
ФЕВРАЛЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
4.1. Контроль над выполнением всеобуча						
1	Посещаемость занятий учащимися.	Качество проведения занятий учителями-предметниками.	Тематический	Контроль над проведением занятий.	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание

2	Работа с «трудными» и слабоуспевающими учащимися.	Учет посещения занятий «трудными» и слабоуспевающими учащимися и опрос их на уроках.	Тематический	Посещение занятий учащимися.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Работа с одаренными детьми.	Качество проведения занятий учителями-предметниками.	Тематический	Контроль над проведением занятий.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Информирование родителей	Директор	Административное совещание

4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

1	Анализ состояния преподавания математики в 4 классах.	Активизация мыслительной деятельности на уроках	Тематический	Работа учителя начальных классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика подготовки к ГИА-9	Уровень подготовки к ГИА-9	Тематический	Работа учителя Русского языка	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Методика подготовки к ЕГЭ	Уровень подготовки к ЕГЭ.	Тематический	Работа учителя Математики	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4	Методика подготовки к ЕГЭ	Уровень подготовки к ЕГЭ.	Тематический	Работа учителя Обществознание	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
5	Методика подготовки к ЕГЭ	Уровень подготовки к ЕГЭ.	Тематический	Работа учителя Физики	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

4.3. Контроль над реализацией требований ФГОС

1	Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО	Тематический	Методический семинар	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания учащихся 6 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ООП	Тематический	Методический семинар	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.4. Контроль над состоянием ЗУН учащихся.

1	Обученность учащихся.	Методика решения задач.	Тематический	Мониторинг по математике (6 класс).	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Обученность учащихся.	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	Анализ проведения контрольных диагностических работ	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Обученность учащихся.	Уровень подготовки учащихся по учебным предметам	Тематический	Анализ проведения всероссийских проверочных работ	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
4.5. Контроль над работой в школьной документации						
1	Мониторинг.	Электронные журналы.	Тематический	Своевременность и правильность заполнения	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Мониторинг.	Уровень подготовки обучающихся к ИЗО	Тематический	Соблюдение единых требований	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
4.6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Анализ занятий для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.7. Контроль над работой педагогических кадров.						
1	Повышение квалификационной категории (по необходимости)	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной кв. категории.	Тематический	Проведение открытых уроков и мероприятий.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Учебные кабинеты	Гигиенические требования. Эстетическое оформление.	Тематический	Санитарное состояние.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
3	Повышение квалификационной категории	Прохождение курсовой переподготовки (по необходимости)	Тематический	Курсовая переподготовка	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
4.8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение и анализ открытых внеклассных мероприятий	Проверить качество проведения внеклассных мероприятий	тематический	Работа классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

2	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Изучение эффективности, системности и качества гражданско-патриотического воспитания школьников.	Тематический	организационно-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса	Заместитель директора по ВР	Отчет по месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3	Посещение и анализ классных часов в 10-11 классах	Проверить качество проведения классных часов, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся	тематический	Работа классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Контроль за ведением школьной документации	Работа классных руководителей по проф. ориентации	тематический	Работа классных руководителей 10-11 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
4.1. Контроль над выполнением всеобща						
1	Контроль над проведением занятий по подготовке к ГИА	Качество проведения занятий учителями-предметниками.	Тематический	Посещаемость занятий учащимися.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Посещение занятий учащимися.	Учет посещения занятий «трудными» и слабоуспевающими учащимися и опрос их на уроках.	Тематический	Работа с «трудными» и слабоуспевающими учащимися.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.						
1	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ОГЭ по русскому языку.	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ОГЭ по математике.	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ОГЭ по обществознанию	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ОГЭ по информатике	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка

4.3. Контроль над реализацией требований ФГОС

1	Контроль над выполнением всеобща	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Тематический	Анализ посещаемости уроков учащимися 9,11	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание
2	Выполнение ООП ООО в III четверти	Программы по учебным предметам	Тематический	Оценка выполнения программ по предметам	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Информация по выполнению программ
3	Контроль над сохранением здоровья учащихся	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии	Тематический	Выполнение правил ТБ на уроках физкультуры и технологии	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.4. Контроль над состоянием ЗУН учащихся.

1	Обученность учащихся.	ВГП 11 класс	Тематический	Анализ проведения работ	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ выполненных работ
2	Обученность учащихся.	Уровень подготовки учащихся по учебным предметам	Тематический	Анализ проведения всероссийских проверочных работ	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
3	Обученность учащихся.	Уровень подготовки учащихся 8 классов по истории	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.5. Контроль над работой в школьной документации

1	Выполнение учебного плана в 3 четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть.	Проверка работы с журналами.	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание
2	Выполнение единых требований по ведению тетрадей для контрольных работ по математике	Проверка тетрадей для контрольных работ.	Тематический	Проверка тетрадей учащихся 10 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

4.6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ работ
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Списки учащихся по предметам

4.7. Контроль над работой педагогических кадров.

1	Повышение квалификационной категории (по необходимости)	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной кв. категории.	Тематический	Проведение открытых уроков и мероприятий.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Повышение квалификационной категории	Прохождение курсовой переподготовки (по необходимости)	Тематический	Курсовая переподготовка	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка к весенним каникулам.	Проанализировать целесообразность запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам учащихся	тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Общешкольный план работы на каникулы, совещание при директоре
2	Посещение классных часов в 1-2 классе	Проверить качество проведения классных часов	персональный	Классные руководители 1-2 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Состояние работы с детьми из неблагополучных семей.	Организация работы с детьми из неблагополучных семей и детьми, состоящими на внутришкольном учёте.	тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Протокол ШВР
4	Посещение родительских собраний в 7-9-х классах	Проверить работу кл. рук с родителями	тематический	Кл. рук. 7-9-х классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

5	Контроль за ведением ФГОС НОО (внеурочная деятельность)	Посещение внеклассных мероприятий Проверить качество проводимых мероприятий, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся.	Персональный	Руководители кружков	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
---	---	--	--------------	----------------------	-----------------------------	---

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
----------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

4.1. Контроль над выполнением всеобща

1	Контроль над проведением занятий по подготовке к ГИА	Качество проведения занятий учителями-предметниками.	Тематический	Посещаемость занятий учащимися.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Посещение занятий учащимися.	Учет посещения занятий «трудными» и слабоуспевающими учащимися и опрос их на уроках.	Тематический	Работа с «трудными» и слабоуспевающими учащимися.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Информирование родителей	Директор	Административное совещание

4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

1	Анализ состояния читательской грамотности в начальной школе.	Активизация мыслительной деятельности на уроках	Тематический	Работа учителей начальных классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика подготовки к ОГЭ	Уровень подготовки к ГИА-9 по биологии	Тематический	Работа учителя Лепешкина М.А.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Методика подготовки к ОГЭ	Уровень подготовки к ГИА-9 по географии	Тематический	Работа учителя Лепешкина М.А.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4	Методика подготовки к ЕГЭ	Уровень подготовки к ЕГЭ по химии	Тематический	Работа учителя Кононенко А.А.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

4.3. Контроль над реализацией требований ФГОС

1	Формы и методы работы с родителями учащихся 5-х классов	Состояние работы с родителями	Тематический	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Портфолио учащихся
2	Работа методического семинара	Система оценки достижения результатов освоения программ по учебным предметам	Тематический	Анализ работы в достижении планируемых результатов, освоения ООП ООО	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.4. Контроль над состоянием ЗУН

1	Обученность учащихся.	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	Анализ проведения пробных работ	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ работ
2	Обученность учащихся.	ВПР	Тематический	Анализ проведения всероссийских проверочных работ	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Анализ проведенных работ
3	Обученность учащихся.	Уровень подготовки учащихся 8 классов по географии	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся .	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Справка А – 8
4	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Информирование родителей	Директор	Административное совещание

4.5. Контроль над работой в школьной документации

1	Своевременность и правильность заполнения	Проверка классных журналов.	Тематический	Электронные журналы.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
---	---	-----------------------------	--------------	----------------------	------------------------------	----------------------------

4.6 Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Анализ дополнительных занятий для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
---	---	---	--------------	----------------------------------	------------------------------	----------------------------

4.7. Контроль над работой педагогических кадров.

1	Повышение квалификационной категории (по необходимости)	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной кв. категории.	Тематический	Проведение открытых уроков и мероприятий.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Справка (при необходимости)
2	Учебные кабинеты	Гигиенические требования. Эстетическое оформление.	Тематический	Санитарное состояние.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
3	Повышение квалификационной категории	Прохождение курсовой переподготовки (по необходимости)	Тематический	Курсовая переподготовка	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Самоуправление в классе.	Изучение уровня сформированности органов самоуправления классных коллективов 5-6 классов.	тематический	классные коллективы	Заместитель директора по ВР	совещание кл. рук.
2	Контроль за проведением профориентационной работы в 9 и 11 классах	проверить работу по профориентации	тематический	Классные руководители 9 и 11 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Посещаемость кружков учащимися.	Проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учёт посещаемости кружковых занятий, выяснить эффективность проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий	тематический	Руководители кружка	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка

МАЙ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
4.1. Контроль над выполнением всеобща						
1	Контроль над проведением дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Качество проведения занятий учителями-предметниками.	Тематический	Посещаемость занятий учащимися.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Посещение занятий учащимися.	Учет посещения занятий «трудными» и слабоуспевающими учащимися	Тематический	Работа с «трудными» и слабоуспевающими учащимися.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Информирование родителей	Директор	Административное совещание
4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.						
1	Методика преподавания.	Работа учителя Забела Д.А.	Тематический	Формирования навыков грамотного письма	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика преподавания.	Работа учителя Кошуба И.А.	Тематический	Анализ деятельности учащихся на уроках кубановедения	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Методика преподавания.	Работа учителя Боевой Ю.Н.	Тематический	Анализ деятельности учащихся на ИЗО	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Методика преподавания.	Работа учителя Лепешкиной В.Н.	Тематический	Анализ деятельности учащихся на уроках иностранного языка	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4.3. Контроль над реализацией требований ФГОС						
1	Формы и методы работы с родителями учащихся 7-х классов	Состояние работы с родителями	Тематический	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся	Заместитель директора по УМР	Портфолио учащихся
2	Работа методического семинара	Выполнение ООП ООО	Тематический	Анализ работы в достижении планируемых результатов, освоения ООП ООО	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.4. Контроль над состоянием ЗУН						
1	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ГИА-9 по русскому языку.	Тематический	Уровень подготовки учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ГИА-9 по математике.	Тематический	Уровень подготовки учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ЕГЭ математике	Тематический	Уровень подготовки учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ЕГЭ по русскому языку	Тематический	Уровень подготовки учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
5	Анализ выставления оценок за 4 четверть	Проверка работы с журналами.	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4.5. Контроль над работой в школьной документации						
1	Выполнение учебного плана в 4 четверти. Объективность выставления оценок за 4 четверть.	Проверка работы с журналами.	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание
4.6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования	Тематический	ЭЖ, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
4.7. Контроль над работой педагогических кадров.						
1	Учебные кабинеты	Гигиенические требования. Эстетическое оформление.	Тематический	Санитарное состояние.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

2	Повышение квалификационной категории	Составление графика повышения квалификации на следующий учебный год	Тематический	Составление графика.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
3	Повышение квалификационной категории	Составление графика курсовой переподготовки на следующий учебный год	Тематический	Составление графика.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Работа по организации летнего отдыха учащихся «группы соц. риска»	Организация занятости учащихся в летний период.	Фронтальный	Работа администрации, классных руководителей 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	совещание кл. рук. План-график
2	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Проверить содержание и уровень проведения оздоровительной и воспитательной работы в лагере дневного пребывания при школе	тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	План график
3	Анализ работы за учебный год.	проанализировать аналитические умения и способность подвести итоги проведенной работы классных руководителей	тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за год

ИЮНЬ

4.1. Контроль над выполнением всеобща

1	Контроль над проведением ГИА	Результативность ГИА	Тематический	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Прием документов для обучения в школе	Информирование родителей	Тематический	Информирование родителей	Директор	Административное совещание

4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

1	Анализ выполнения программ по учебным предметам за год	Проверка работы с журналами.	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание
2	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Список учебников	Заведующая библиотекой	Административное совещание

3	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание
4	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	Административное совещание
5	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание

4.3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР, УМР	Административное совещание
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР, УМР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Классные журналы (внеурочной деятельности)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (внеурочной деятельности)	заместитель директора по УВР, УМР	Административное совещание Аналитическая справка

4.4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	заместитель директора по ВР	Административное совещание Анализ ВР
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Информация о летней занятости детей
3	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Данные мониторинга правонарушений школьников	Тематический	Мониторинг работы классного руководителя	заместитель директора по ВР	Административное совещание

4.5. Контроль над работой педагогических кадров.

1	Повышение квалификационной категории (по необходимости)	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной кв. категории.	Тематический	Проведение открытых уроков и мероприятий.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Справка (при необходимости)
2	Учебные кабинеты	Гигиенические требования. Эстетическое оформление.	Тематический	Санитарное состояние.	Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание
3	Повышение квалификационной категории	Прохождение курсовой переподготовки (по необходимости)	Тематический	Курсовая переподготовка	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
4	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год	заместитель директора по УВР, УМР	Административное совещание Анализ УВР, УМР

4.6 Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	--	---	--------------	-----------------------	------------------------------	-------------------------

4.7. Контроль над материально- технической базой

1	Обновление и пополнение учебно-методическими материалами.	Пополнение кабинетов учебно-методическими материалами	Тематический	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	директор	Административное совещание

ИЮЛЬ

4.1. Контроль над выполнением всеобща

1	Прием документов для обучения в школе	Информирование родителей	Тематический	Информирование родителей	Директор	Административное совещание
---	---------------------------------------	--------------------------	--------------	--------------------------	----------	----------------------------

2	Работа школьной библиотеки	Состояние работы школьной библиотеки.	Тематический	Роль библиотеки в воспитании гражданственности учащихся.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
3	Подготовка на следующий учебный год РП, КТП	Составление учителями-предметниками РП и КТП	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.2. Контроль над работой педагогических кадров.

1	Повышение квалификационной категории (по необходимости)	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной кв. категории.	Тематический	Проведение открытых уроков и мероприятий.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Справка (при необходимости)
2	Учебные кабинеты	Подготовка к новому учебному году.	Тематический	Санитарное состояние.	Заместитель директора по УВР, УМР	Административное совещание Справка (при необходимости)
3	Повышение квалификационной категории	Прохождение курсовой переподготовки (по необходимости)	Тематический	Курсовая переподготовка	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.3. Контроль над материально- технической базой

1	Обновление и пополнение учебно-методическими материалами.	Пополнение кабинетов учебно-методическими материалами	Тематический	Учебные кабинеты	Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание
2	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	директор	Административное совещание