

Выписка
из протокола от 24.08.2023 № 1
заседания районного методического объединения
учителей начальных классов
муниципального образования Брюховецкий район

Присутствовало 95 человек

Тема заседания: «Приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год»

Форма заседания: информационно – методическое совещание

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ деятельности РМО за 2022-2023 учебный год. План работы на 2023-2024 учебный год. (Руководители РМО учителей начальных классов)
2. О духовно-нравственном воспитании в школе и семье. (Протоиерей Родигон (Драпов), настоятель храма святых апостолов Петра и Павла).
3. Об участии в профессиональных конкурсах. (Шипова Н.Н., методист МКУ ЦРО Брюховецкого района)
4. О внедрении ФООП с 01.09.2023г. Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих с реализацией требований обновленных ФГОС НОО, используя конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/>. (Свирская Е.В., зам. директора по УВР МАОУ СОШ № 3, Костырко С.Н., учитель начальных классов МАОУ СОШ № 2).
5. Разное.

Слушали:

по 5 вопросу Гончарову И.В., учителя начальных классов МБОУ СОШ № 8 имени А. Демина на тему: «Деятельность учителя начальных классов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО». Она отметила, что меняется основная функция учителя: он из передатчика информации превращается в менеджера. Главное для учителя в новой системе образования - управлять процессом обучения. Меняется и назначение ученика: из приемника информации он превращается в партнера, сотрудника учителя - в субъекто-объект обучения, т. е. становится активной личностью.

Решили по выступлению:

- опыт работы Гончаровой Инны Васильевны, учителя начальных классов, по теме «Деятельность учителя начальных классов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО» считать положительным, рекомендовать к распространению и применению педагогами района.

Выписка верна

Руководитель РМО

/Костырко С.Н./

Выступление подтверждаю

Директор МКУ ЦРО



Джафарова Д.Т./

Дата: 03.11.2023

Выписка
из протокола от 03.11.2023 № 2
заседания районного методического объединения
учителей начальных классов
муниципального образования Брюховецкий район

Присутствовало 85 человек

Тема заседания: «Особенности работы с детьми ОВЗ. Совершенствование форм и методов работы со слабоуспевающими детьми»

Форма заседания: информационно – методическое совещание

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Особенности работы с детьми с ОВЗ.
2. Совершенствование форм и методов работы со слабоуспевающими детьми.
3. Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГО НОО.
4. Представление опыта работы учителей.

Слушали:

по 1 вопросу Гончарову И.В., учителя начальных классов МБОУ СОШ № 8 имени А. Демина, с представлением опыта работы по теме «Применение ИКТ в коррекционно – развивающей работе с детьми с ОВЗ». Она отметила, что использование средств информационно- коммуникационных технологий имеет особенное значение в случае обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Это дети, состояние здоровья которых препятствует освоению образовательных программ вне специальных условий обучения. Инна Васильевна познакомила коллег с задачами и упражнениями для обучающихся начальной школы на занятиях с применением информационно – коммуникационных технологий.

Решили по выступлению:

- опыт работы Гончаровой Инны Васильевны, учителя начальных классов, по теме «Деятельность учителя начальных классов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО» считать положительным, рекомендовать к распространению и применению педагогами района.

Выписка верна

Руководитель РМО

 /Костырко С.Н./

Выступление подтверждаю
Директор МКУ ЦРО

 /Джафарова Д.Т./

Дата: 21.11.2023



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМ. АЛЕКСАНДРА ДЕМИНА СТ.ЧЕПИГИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 01.09.2021

№ 163

ст. Чепигинская

**О работе школьного психолого-педагогического
консилиума на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с письмом министерства образования Российской Федерации от 27 марта 2000 г. № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения» и в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям и подросткам с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить следующий состав школьного психолого-педагогического консилиума (далее ППк) на 2021 – 2022 учебный год:

- Е.В.Зейналова - председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Ю.В.Корнева – секретарь, педагог – психолог;
- Е.Е.Гречина - социальный педагог;
- Л.С.Карнаух - учитель математики;
- В.П.Волков - учитель физики;
- Н.Б.Сизова – руководитель МО начальных классов;
- А.А.Кононенко – заместитель директора по воспитательной работе;
- Т.И.Кочина - педагог – дефектолог;
- И.В.Гончарова – учитель начальных классов;
- С.Д.Гончарова – председатель первичной профсоюзной организации, учитель начальных классов.

2. Утвердить план работы школьного ППк на 2021 – 2022 учебный год (приложение).

3. Проводить Заседания школьного ППк ежемесячно в последнюю пятницу месяца.

4. Организовать председателю консилиума Е.В.Зейналовой работу школьного ППк в соответствии с положением о деятельности ППк.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 8 им. А. Демина



КОПИЯ ВЕРНА

Л.А.Ложкина

Л.А. Ложкина

Выписка из протокола № 2 от 30.09.2021 года заседания психолого - педагогического консилиума (ППк) МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина ст.Чепигинской

Цель заседания ППк: Обучения детей с проблемами коммуникативного характера, ОВЗ и вопросов жестокого обращения с детьми.

Присутствовали: председатель ППк Зейналова Е.В. - зам. директора по УВР, члены ППк: Кочина Т.И.- педагог-психолог, секретарь ППк, Гончарова И.В., Гончарова С.Д., Мальцева Н.Е. - медсестра участковой больницы, член комиссии;

Приглашены: зам. директора по ВР А.А.Кононенко, учителя и классные руководители 3, 4, 5, 7, 9 классов, работающие с детьми ОВЗ на общеобразовательном и домашнем обучении, зам. директора по МР Лепешкина М.А.

Повестка дня:

1. Психолого – педагогическое сопровождение учащихся ОВЗ
2. Характеристика учащихся, имеющих проблемы коммуникативного характера
3. О жестоком обращении с детьми в семьях.

По второму вопросу слушали Инну Васильевну Гончарову- классного руководителя 4 класса, которая предоставила характеристику на обучающегося ОВЗ Паболкова Никиты, 23.04.2011 года рождения, который имеет проблемы не только коммуникативного характера, но и проблемы усвоения учебных предметов. Обучающийся плохо усваивает учебный материал, рассеян, невнимателен. У мальчика плохо развита устная и письменная речь. Особую трудность вызывают задания, требующие логического осмысления материала.

Решение:

педагогу-психологу Кочиной Т.И., социальному педагогу Гречиной Е.Е., зам.директора по ВР Кононенко А.А., классным руководителям С.Д. Гончаровой (3 класс), И.В. Гончаровой (4 класс), продолжить работу по психолого педагогическому сопровождению учащихся, имеющих проблемы коммуникативного характера, обучающихся ОВЗ,



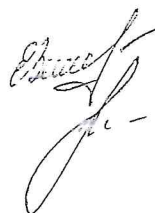
КОПИЯ ВЕРНА

13. 12 2023
Подпись: Л.И. Моткина

обратить особое внимание на Стовбур Владислава, проводить постоянную разъяснительную работу с родителями обучающихся.

Председатель ППк
Секретарь

Дата : 14.12.2023г.

 Е.В.Зейналова
Т.И.Кочина



Выписка из протокола № 6 от 21.04.22г. заседания психолого - педагогического консилиума (ППк) МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина ст. Чепигинской

Цель заседания ППк: проблемы работы с учащимися, обучающимися по индивидуальным адаптивным программам. Мониторинг работы с учащимися, состоящими на различного вида учетах – «группа риска» и профилактика обучающихся по вопросам экстремизма, терроризма.

Присутствовали: председатель ППк Зейналова Е.В. - зам. директора по УВР, члены ППк: Кочина Т.И.- педагог-психолог, секретарь ППк, Гончарова И.В., Гончарова С.Д., Мальцева Н.Е. - медсестра участковой больницы, член комиссии.

Повестка:

- 1.Работа с учащимися, обучающимися по индивидуальным адаптивным программам.
- 2.Мониторинг работы с учащимися, состоящими на различного вида учетах – «группа риска»
3. Профилактика обучающихся по вопросам экстремизма, терроризма.

Слушали по второму вопросу Инну Васильевну Гончарову, классного руководителя 4 класса, которая предоставила характеристику обучающегося ОВЗ Паболкова Никиты 23.04.2011года рождения, который имеет проблемы не только коммуникативного характера, но и проблемы с усвоением учебных предметов. На протяжении всего учебного года с ребенком постоянно проводилась работа. Был разработан индивидуальный вспомогательный материал, помогающий во время уроков, подготовки домашних заданий. Проводились индивидуальные занятия, направленные на снижение уровня тревожности, повышения самооценки. Также отмечена работа со стороны социально – психологической службы школы. Мама данного ребёнка согласна сотрудничать с учителями, обучающими Никиту, проходить ППк.

Решение:

1. Принять информацию зам. директора по УВР Зейналова Е.В., о предварительных результатах работы с обучающимися, имеющими проблемы коммуникативного характера, ОВЗ за 2021 – 2022 уч.год как



КОПИЯ ВЕРНА

13. 12 2023г.

Зейналова Е.В.

удовлетворительную добиваться в работе с данной категорией детей, ОВЗ еще лучшей динамики.

2. Продолжить работу с родителями обучающимися, имеющими проблемы коммуникативного характера, ОВЗ начальной школы по вопросам повышения воспитательных и педагогических компетенций в вопросах обучения и воспитания в летний период 2022 года.

3. Продолжить работу социальному педагогу Е.Е.Гречиной, педагогу – психологу Т.И.Кочиной, классным руководителям 3 класса Сариев Джамбулетовне Гончаровой, 4 класса Инне Васильевне Гончаровой с обучающимися начальной школы по толерантному отношению к детям, имеющими коммуникативные проблемы, ОВЗ. Придавать большое значение каждой конфликтной ситуации, возникшей среди учеников, родителей, учителей. Активизировать психологическую и просветительскую работу с родителями и обучающимися 1 – 4 классов, касающимися повышения воспитательных и педагогических компетенций в вопросах обучения и воспитания детей, имеющих проблемы коммуникативного характера и категории ОВЗ.

Председатель ППк
Секретарь

 Е.В.Зейналова
 Т.И.Кочина

Дата : 14.12.2023г.



**План работы методического объединения учителей
начальных классов МБОУ СОШ №8 им. А. Демина ст. Чепигинской
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленным ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2022-2023 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённые ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения



квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов
на 2022-2023 учебный год**

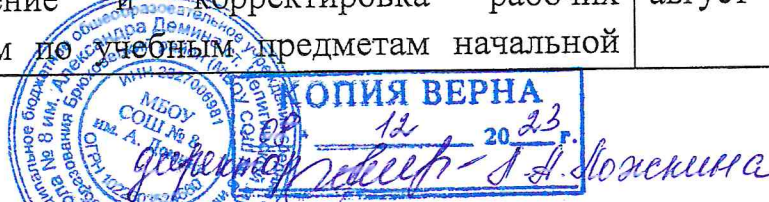
План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год в свете обновлённых ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённых ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	октябрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

1. Информационная деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённых ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной	август	учителя начальных



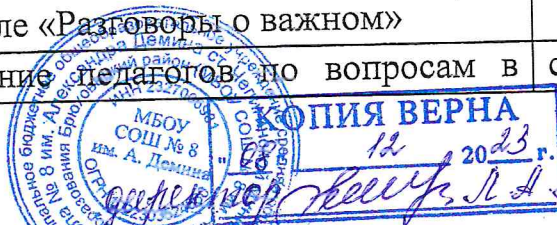
	школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО		классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь-май	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Безопасные дороги Кубани».	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Разговоры о важном»	сентябрь	Руководитель МО
4.	Консультирование педагогов по вопросам в	сентябрь	Руководитель


 КОПИЯ ВЕРНА
 12 2023 г.
 Л. А. Ложкина

сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.		МО
--	--	----

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

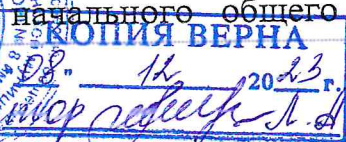
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2022-2023 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
29.08.22	Заседание №1. Организационное 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2022-2023 уч. год: • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в	Руководитель МО



Л. А. Ложкина

	условиях обновлённых ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседаниях. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. 3.Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.	учителя начальных классов Зам. директора
25.11.22	Заседание №2 Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2022-2023 учебный год» 1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.	Руководитель МО



Подпись: Л.А. Лоткина

	«Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3. Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.	Учителя начальных классов
27.01.23	Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО» 1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 2. Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4. Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти. 6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.	Руководитель ШМО



Л.А. Лопаткина

24.03.23	Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» 1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» 3.Проведение недели начальных классов 2022-2023 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПиНа. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания 6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.	Учителя начальных классов Учителя начальных классов
----------	---	---



Заседание № 5

30.05.23

Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.
 2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.
 3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.
 4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.
 5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.
 6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.
 7. Итоги 4 четверти и года.
 8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
 9. Изучение эффективности методической работы.
- «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»
10. Предварительный план на новый учебный год.

Руководитель ЦМО начальных классов



Н.Б.Сизова

Н.Б.Сизова

ПЛАН РАБОТЫ школьного методического объединения учителей начальных классов МБОУ СОШ №8 им. А. Демина ст. Чепигинской на 2023 - 2024 учебный год.

Методическая тема МО учителей начальных классов:

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

Цель ШМО учителей начальных классов:

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

Задачи:

- * осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- * создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- * повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- * создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- * проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- * выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- * создавать условия для самообразования педагогов
- * продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
- * совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.



Направления методической работы:

- * заседания МО;
- * аттестация учителей;
- * повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- * проведение мониторинговых мероприятий;
- * внеурочная деятельность по предмету;
- * обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- * обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- * организация работы с одаренными детьми;

Формы методической работы:

- * открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- * творческие группы;
- * круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- * индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- * целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2023- 2024 учебный год:

1. Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- * Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.

2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- * Организация и проведение предметной недели в начальной школе.



- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
- * Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

3. Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 – 2024 учебный год.
- * Анализ посещения открытых уроков.
- * Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

4. Методическая деятельность:

- * Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- * Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

5. Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.



* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Ожидаемые результаты работы:

- * Рост качества знаний обучающихся.
- * Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- * Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

План работы по основным направлениям деятельности:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2023 - 2024 учебный год	Август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Май	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ	Сентябрь	Учителя МО
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературы.	в течение года	Учителя МО

Копия верна
12 2023 г.
Л.А. Дожкина

МБОУ СОШ № 8 им. А. Демкина
Брянский район (МБОУ)

Заседания МО учителей начальных классов

Заседание № 1 (август)

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год.

Вопросы для обсуждения:

1. Отчет о работе методического объединения за 2022-2023 учебный год.
2. Организация методической работы с учителями начальных классов в новом учебном году.
3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на ступени начального общего образования в 2023-2024 учебном году.
4. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования.
5. Утверждение планов по самообразованию.

Заседание № 2 (октябрь)

Тема: Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.
2. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.
3. Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе
4. Состояние оформления электронных журналов.
5. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.

Заседание № 3 (декабрь)

Тема: Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.
4. Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.
5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.
6. Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.



Заседание № 4 (март)

Тема: Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД.

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий.
2. Проведение Предметной недели в начальной школе.
3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.
4. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.

Заседание № 5 (май)

Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов.
2. Задачи МО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год
3. Обсуждение плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год.
4. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.
5. Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.
6. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.
7. Выполнение учебных программ.
8. Итоговые контрольные работы для учащихся 2– 4 классов за год.

Руководитель ШМО учителей начальной школы _____

Н.Б.Сизова



Директор школы - Л.А. Ложкина

**Выписка из протокола №2 от 25.11.22 заседания школьного
методического объединения учителей начальных классов
МБОУ СОШ №8 им. А. Демина ст. Чепигинской**

Место проведения: классный кабинет

Тема заседания: «Планирование и организация методической работы
учителей на 2022-2023 учебный год»

Председатель: Н.Б. Сизова

Присутствовали: Гончарова И.В., Гончарова С.Д., Сизова Н. Б., Дуняева И.В.,
Лепешкина М.А.

Повестка дня

- 1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год.
- 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»
- 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.
4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.

По третьему вопросу слушали учителя начальных классов Гончарову Инну Васильевну. Инна Васильевна отметила, процесс адаптации детей идет успешно. Класс работоспособный, дружный, организованный. Обучающиеся общительны, легко идут на контакт с учителем, умеют помогать друг другу, проявляют доброжелательность, владеют навыками самообслуживания.

Решили:

признать адаптацию учащихся 1 класса к новым условиям обучения удовлетворительной.

Руководитель ШМО начальных классов _____ Н.Б.Сизова

Подпись удостоверяю:

Директор

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №8
им. А. Демина ст. Чепигинской _____ Л.А.Ложкина

Дата: 14 декабря 2023 года



Директор _____ Л.А.Ложкина

**Выписка из протокола № 5 от 30.05.2023 заседания школьного
методического объединения учителей начальных классов
МБОУ СОШ №8 им. А. Демина ст. Чепигинской**

Место проведения: классный кабинет

Тема заседания: Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Председатель: Н.Б. Сизова

Присутствовали: Гончарова И.В., Гончарова С.Д., Сизова Н. Б., Дуняева И.В.,
Лепешкина М.А., Зейналова Е.В.

Повестка дня

Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.
2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.
3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.
4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.
5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.
6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.
7. Итоги 4 четверти и года.
8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
9. Изучение эффективности методической работы.



«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»

10. Предварительный план на новый учебный год

Слушали по второму вопросу Гончарову И. В. «Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. »

Инна Васильевна довела до сведения учителей информацию о том, какие мероприятия проводятся для того, чтобы переход из младшего звена в среднее прошел успешно.

Решили: информацию принять к сведению, работа учителя Гончаровой Инны Васильевны оценена удовлетворительно.

Руководитель ШМО начальных классов  Н.Б.Сизова

Подпись удостоверяю:

Директор

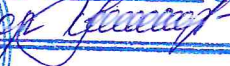
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №8
им. А. Демина ст. Чепигинской  Л.А.Ложкина

Дата: 14 декабря 2023 года



КОПИЯ ВЕРНА

В. 12 20 23 г.

 Л.А.Ложкина