

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМ. АЛЕКСАНДРА ДЕМИНА СТ.ЧЕПИГИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 27.11.2023

№ 336

ст. Чепигинская

**О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22 ноября 2023 года № 1330 «О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район в декабре 2023 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) в МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина.

2. Назначить С.Д.Гончарову, учителя начальных классов, руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения).

3. Информировать работников МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина о составе комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) согласно приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22 ноября 2023 года № 1330 «О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район в декабре 2023 года».

4. Директору МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина Л.А.Ложкиной:

- создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в ОО в соответствии с установленными требованиями;

- организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) под подпись о местах, сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени, месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, порядке проведения итогового сочинения (изложения) в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- выделить в местах проведения итогового сочинения (изложения)

помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения;

- подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения), оборудованные видеонаблюдением и (или) видеорегистрацией;

- обеспечить видеозапись процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях его проведения;

- организовать печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за один день до проведения и итогового сочинения (изложения) и доставку в кабинет № 3 управления образования заполненных ведомостей проверки итогового сочинения (изложения) не позднее 6 декабря 2023 года;

- распределить участников итогового сочинения (изложения) в аудитории (приложение);

- направить 6 декабря 2023 года к 9.00 часам обучающихся 11-х классов в пункты проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) памяток о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- направить 6 декабря 2023 года к 08.00 часам руководителей, организаторов, технических специалистов итогового сочинения (изложения) в пункты проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать независимое наблюдение за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) А.Н.Диденко;

- передать копии бланков записи и копии бланков регистрации вместе с оригиналами бланков итогового сочинения (изложения) в кабинет № 3 управления образования не позднее 16.00 часов 6 декабря 2023 года;

- организовать дежурство медицинского работника Л.Н.Гаспарян с 9.00 до 14.30 (по согласованию с МУЗ ЦРБ).

5. Руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения) С.Д.Гончаровой:

- не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения);

- в день проведения итогового сочинения (изложения);

- провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

- распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;

- обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в пункт проведения итогового сочинения (изложения), начиная с 09.00 часов;

- дать указание техническому специалисту в 09.45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по

получению комплектов тем итогового сочинения (изложения);

- выдать в 09.45 членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) темы сочинения, текст изложения;

- обеспечивать контроль проведения итогового сочинения (изложения) в пункте проведения;

- принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- по окончании итогового сочинения (изложения) принять у членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) все материалы итогового сочинения (изложения);

- передать техническому специалисту оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) для копирования.

6. Техническому специалисту А.А.Гречину:

- не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) подготовить и провести проверку работоспособности технических средств;

- в день проведения итогового сочинения (изложения) в 09.45 часов получить темы сочинения, размножить их в необходимом количестве и передать руководителю;

- оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- по окончании итогового сочинения (изложения) принять у руководителя оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) для осуществления копирования;

- провести проверку работоспособности технических средств; осуществлять проверку соблюдения участниками сочинения (изложения) требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

7. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- в день проведения итогового сочинения (изложения) пройти инструктаж у руководителя по порядку проведения итогового сочинения (изложения);

- получить у руководителя все необходимые материалы;

- проверить готовность аудитории к проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения);

- с 9.45 часов получить темы сочинения;

- провести с 9.50 часов первую часть инструктажа участников, с 10.00 часов - вторую часть инструктажа участников итогового сочинения (изложения);

- ознакомить участников с темами итогового сочинения;

- проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) бланков;

- объявить начало, продолжительность и время окончания, выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать на доске;

- за 30 минут и 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения)

сообщить участникам о скором завершении написания итогового сочинения (изложения);

- по истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) объявить об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собрать у участников все материалы;

- передать руководителю собранные у участников бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы.

8. Классному руководителю 11а класса Е.В.Зейналовой:

- обеспечить явку обучающихся 11 класса в пункт проведения итогового сочинения (изложения) к 9.00 часа;

- подготовить аудиторию кабинет № 4.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина



Л.А.Ложкина

С приказом ознакомлены:

С.Д. Гончарова С.Д.Гончарова
А.А. Гречин А.А.Гречин
И.В. Дуняева И.В.Дуняева
Н.Б. Сизова Н.Б.Сизова
Е.В. Зейналова Е.В.Зейналова
Ю.В. Корнева Ю.В.Корнева
В.П. Волков В.П.Волков
Л.Н. Гаспарян Л.Н.Гаспарян
А.Н. Диденко А.Н.Диденко
А.А. Давиденко А.А.Давиденко
И.В. Гончарова И.В.Гончарова

О.А.Давиденко
8(86156)43151

Приложение
к приказу от «27» 11 2023 г
№ 3.36

СОСТАВ
Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в ОО	Должность в пункте проведения итогового сочинения (изложения)
1	Гончарова Сарият Джамбулетовна	учитель начальных классов	руководитель
2	Гречин Антон Анатольевич	электроник	технический специалист
3	Дуняева Инна Владимировна	учитель начальных классов	организатор
4	Гончарова Инна Васильевна	учитель начальных классов	организатор
5	Сизова Наталья Борисовна	учитель начальных классов	организатор
6	Корнева Юлия Валентиновна	педагог-психолог	дежурный
7	Волков Валентин Петрович	учитель технологии	дежурный
8	Давиденко Алина Алексеевна	педагог доп.образования	дежурный