

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина
(Протокол № 1 от 28.08.2023г.)

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина
(Протокол № 1 от 28.08.2023г.)



**Положение о сайте
муниципального бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8 им.Александра Демина
ст. Чепигинской муниципального образования
Брюховецкий район**

1. Общие положения

Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им.Александра Демина муниципального образования Брюховецкий район (далее МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ, определяет порядок размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении (в дальнейшем ОУ).

Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина (в дальнейшем сайт ОУ) производится на основании следующих нормативно - регламентирующих документов:

- закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013) «О персональных данных»;
- письма Минобрнауки России от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»; Письма Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»);
- письма Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных», определяет порядок размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении (в дальнейшем ОУ).

Сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

Целями создания Сайта ОУ являются:

обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательных отношений.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Информационная структура сайта ОУ

Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным.

Информация на сайте ОУ излагается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте

Информацию:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательным учреждением: в том числе:

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы

(при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

Копии:

- устава образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

Информация, указанная в пунктах 3.1. – 3.6 настоящего Положения, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 – 5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Технологические и программные средства, которые функционируют на официальном сайте, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5. Права и обязанности

Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения.

Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора учреждения.

Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации её на сайте несут ответственные, назначенные приказом директора учреждения.

Ответственность за своевременность размещения на сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с Положением, возлагается на ответственного за введение сайта.

Информация, размещенная на сайте, является публичной и бесплатной.