



УТВЕРЖЕНО:
Директор
МБОУ СОШ № 8 им. А. Демина
ДОКУМЕНТОВ
И.П. Лысенко
приказ от « 31 » 05 2017 г.

Инструкция по эвакуации людей

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция определяет порядок действий должностных лиц и работников при угрозе и возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера, угрозы террористических актов, аварий на инженерных коммуникациях Учреждения.

2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

3. Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Порядок действий сотрудников при эвакуации

На случай возникновения пожара и ЧС в дневное время определить следующий порядок действия сотрудников:

Действия директора учреждения:

получив информацию директор учреждения, или ответственный за безопасность на объекте с массовым пребыванием людей оповещает коллектив, управление образования, при необходимости заказывает автобусы для эвакуации детей (автобусы заказываются из расчёта 25 посадочных мест).

В случае отсутствия директора учреждения данные обязанности возлагаются на дежурного администратора

Действия заместителя директора по АХЧ:

- обеспечивает всех сотрудников и обучающихся средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- проверяет отсутствие людей во всех помещениях здания
- организует проведение спасательных работ (локализацию и тушение пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов и поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений):
 - а) на первом этапе - силами сотрудников и созданных формирований;
 - б) на втором этапе - силами формирований района;
- организывает вскрытие заваленных помещений;

- своевременно докладывает о проделанной работе в орган управления по делам ГОЧС и орган управления образования.

Действия медицинского работника:

организует оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуирует их в лечебные учреждения;

Действия педагогических работников:

- при возникновении ЧС первыми обеспечивают быструю эвакуацию обучающихся к месту сбора (у изгороди детского сада), а далее к зданию сельской администрации.

- исключают условия, способствующие возникновению паники. Для этого нельзя оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения ЧС и до ее ликвидации;

- организовывают детей в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее безопасный путь, уводят из помещения в безопасное место.

- после того, как дети обучающиеся отведены в безопасное место, сверяют по списку все ли обучающиеся на месте. Докладывают директору о том, что все обучающиеся находятся в безопасности.

Действия дежурного администратора, ответственного за безопасность.

При обнаружении ЧС, загорания или их признаков (задымления, запаха гари, тления и т.п.) ответственный дежурный администратор:

- оповещает о всех находящихся в помещении людей, подав сигнал голосом, далее при помощи кнопки оповещения.

- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 01 или 112, или иную службу, сообщив диспетчеру: свою фамилию, имя, отчество адрес учреждения, место возникновения пожара, и др. ЧС.

Действия сторожей на случай возникновения пожара и другой ЧС в ночное время:

- вызвать пожарную дружину по телефону 01,112 подробно объяснив адрес учреждения;

- отключить электроэнергию;

- сообщить о случившемся директору учреждения ли его заместителю.

3. Организация взаимодействия в случае возникновения пожара

3.1. Немедленно сообщить по телефонам: «01», 8-86156-43-135 в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, должность, свою фамилию, имя, отчество.

3.2. Позвонить в службу скорой медицинской помощи по телефону «03», назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, свою фамилию, имя, отчество, количество обучающихся и работников.

3.3. Организовать освобождение подъездов к Учреждению от автомашин и встречу пожарных подразделений.

3.4. Доложить начальнику прибывшего пожарного подразделения об очаге возгорания, обстановку на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах.

3.5. Встретить машины скорой медицинской помощи, проводить врачей к пострадавшим, оказать помощь в госпитализации.

4. Организация взаимодействия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера

4.1. Немедленно сообщить по телефонам в отдел ГО и ЧС 8-86156-21801, назвать адрес, место возникновения ЧС, свою должность, свою фамилию, имя, отчество.

4.2. В случае сопровождения пожара немедленно сообщить по телефонам: «01», в пожарную часть 8-86156-43-135, назвать адрес, должность, свою фамилию, имя, отчество, количество обучающихся, работников.

4.3. Позвонить в службу скорой медицинской помощи по телефону «03», назвать адрес, должность, свою фамилию, имя, отчество, количество обучающихся и работников.

4.4. Организовать освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу пожарных подразделений.

4.5. Доложить сотруднику отдела ГО и ЧС района о чрезвычайной ситуации, обстановке, принятых мерах по эвакуации людей и ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.6. Доложить начальнику прибывшего пожарного подразделения об очаге возгорания, обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах.

4.7. Встретить машины скорой медицинской помощи, проводить врачей к пострадавшим, оказать помощь в госпитализации.

5. Организация взаимодействия в случае возникновения угрозы террористических актов, при обнаружении подозрительного или взрывоопасно предмета

5.1. В случае обнаружения подозрительных веществ и предметов необходимо срочно позвонить в отделение полиции по телефону «02», назвать адрес, свою должность, фамилию, имя, отчество.

5.2. В случае получения информации об угрозе взрыва или иной террористической акции необходимо срочно информировать ФСБ по телефону: «02». По окончании разговора телефонную трубку на рычаг не класть в течении 2-х минут.

5.3. До прибытия представителей правоохранительных органов необходимо эвакуировать находящихся в опасной зоне людей (обучающихся, работников, родителей) и обеспечить охрану данной зоны от проникновения посторонних лиц.

5.4. Доложить сотрудникам правоохранительных органов о сложившейся обстановке и принятых мерах.

6. Организация взаимодействия в случае возникновения аварии на инженерных коммуникациях теплоснабжения

6.1. В случае возникновения аварии на инженерных коммуникациях теплоснабжения необходимо срочно позвонить в аварийные службы обслуживающих организаций по телефону: главный специалист общего отдела Администрации Чепигинского сельского поселения 43-332.

6.2. До прибытия аварийной бригады необходимо удалить людей с места аварии, обеспечить зону аварии от проникновения посторонних лиц.

6.3. После прибытия аварийной бригады доложить о сложившейся обстановке, принятых мерах, проводить к месту аварии.

7. Организация взаимодействия в случае возникновения аварии электрических сетей

7.1. В случае возникновения аварии электрических сетей в здании или на территории Учреждения необходимо срочно позвонить в аварийную службу обслуживающей организации по телефону: 8-86156-35-350.

7.2. До устранения аварии необходимо обеспечить работников фонариками.