

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМ. АЛЕКСАНДРА ДЕМИНА СТ.ЧЕПИГИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 09.01.2018

ст. Чепигинская

№ 9/1

Об организации питания во 2 полугодии 2017-2018 учебного года

На основании решения совета муниципального образования Брюховецкий район от 24.09.2015 года № 12 «О финансировании расходов на организацию питания учащихся образовательных учреждений муниципального образования Брюховецкий район» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 12 января 2018 года питание учащихся и педагогических работников.

2. Обеспечить учащихся горячим питанием за счет средств родителей и за счет компенсационных выплат.

3. Установить величину стоимости питания учащихся с 12 января 2018 года по 25 мая 2018 года:

3.1. Для учащихся 1-4 классов стоимость горячего завтрака 55,00 рублей в один учебный день с учетом компенсационных выплат 5,00 руб. из муниципального бюджета и родительской платы в размере 50,00 рублей;

3.2. Для учащихся 5-11 классов стоимость горячего завтрака не более 57,00 рублей в один учебный день с учетом компенсационных выплат 5,00 руб. из муниципального бюджета и родительской платы в размере 52,00 рублей;

3.3. Для педагогов школы стоимость горячего завтрака не более 57,00 рублей в один учебный день;

3.5. Обеспечить молоком в качестве дополнительного питания учащихся 1-5 классов из расчета 1 раз в неделю на 1 обучающегося.

4. Вести классным руководителям и ответственному лицу за организацию питания Е.Р.Куликовой учет посещаемость учащихся и педагогических работников по ведомостям.

5. Установить следующий график приема пищи учащимися в столовой:

1-4 классы после 2 урока 10.00-10.20;

5-11 классы после 3 урока 11.00-11.20;

педагогические работники после 3 урока 11.00-11.20.

6. Классным руководителям сопровождать учащихся в столовую и следить за порядком приема пищи согласно утвержденному графику.

7. Дежурному учителю организовать дежурство по столовой 4 учащихся ежедневно согласно графику дежурства (приложение № 1).

8. Вести ответственному лицу за организацию питания Е.Р.Куликовой ежедневный учет учащихся, получающих питание в столовой.

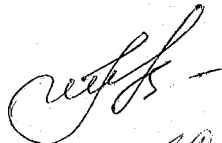
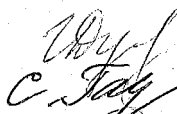
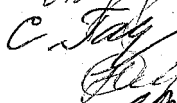
9. Осуществлять контроль за организацией питания и работой столовой комиссиям, действующим в учреждении.

10. Утвердить количественный состав по классам учащихся, получающих горячее питание (приложение № 2).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора школы

С приказом ознакомлены:

 Л.А.Ложкина
 И.В.Дуняева
 С.Д.Гончарова
 Н.Б.Сизова
 И.В.Гончарова
 Д.В.Дымко
 Д.Г.Лякутина
 Н.В.Черныш
 Т.И.Кочина
 О.В.Кашпур
 М.А.Лепешкина
 Е.В.Зейналова
 Е.Р.Куликова