

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМ. АЛЕКСАНДРА ДЕМИНА СТ. ЧЕПИГИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 20.08.2021

№ 195

ст. Чепигинская

**Об утверждении локальных актов по функционированию Центра
образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста»
на базе МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина в 2021 году**

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 года № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.04.2021 года № 1339 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, на базе которых планируется создание центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в целях обеспечения реализации регионального проекта «Современная школа» в 2021 году», приказа управления образования муниципального образования Брюховецкий район от 05.03.2021 № 146 «О реализации мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году муниципального образования Брюховецкий район» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

2. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

3. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению открытия Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

4. Утвердить штатное расписание Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

5. Утвердить должностные инструкции работников Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

6. Контроль за выполнением приказа «О создании Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 8 им. А. Демина



Л.А.Ложкина

О.А.Давиденко
8(86156)43151

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от «26» 08 2021 г.
Протокол № 1



Положение

**о Центре образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8 им.Александра Демина
ст.Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Александра Демина ст.Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им.Александра Демина ст.Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения(директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование

условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация вне учебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции поинформационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1.Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение №2 к приказу
МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина
от 20.08.2021 года № 195

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №8
им. Александра Демина
Л.А. Ложкина
2021г.



П Л А Н
(дорожная карта)
первоочередных мероприятий по созданию и функционированию
Центра образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста» МБОУ СОШ №8 им.
Александра Демина

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1.	Организационные мероприятия по созданию Центра: 1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора МБОУ СОШ №8 им. Александра Демина	июль август
2.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ директора МБОУ СОШ №8 им. Александра Демина	август
3.	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте ОО	июль
4.	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район	Приказ директора МБОУ СОШ №8 им. Александра Демина	июль
5.	Согласование проекта зонирования Центра школы с управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район		июль
6.	Согласование перечня оборудования Центра с управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район		июль

7.	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Биология», «Физика».</p> <p>1. Анализ и подбор кадрового состава Центра.</p> <p>2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».</p> <p>4. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров;</p> <p>5. Формирование штатного расписания Центра.</p>	<p>Свидетельство о повышении квалификации</p> <p>Приказ директора МБОУ СОШ №8 им. Александра Демина</p>	июнь - август
8.	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования: - ремонт, приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»</p>	<p>Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования</p>	согласно контрактам
9.	<p>Организация набора детей, обучающихся по программе Центра</p>	<p>Приказ директора МБОУ СОШ №8 им. Александра Демина</p>	сентябрь
10.	<p>Открытие Центра</p>	<p>Информационное освещение в СМИ</p>	сентябрь
11.	<p>Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты</p>	<p>Отчет</p>	ежемесячно

Приложение № 3 к приказу
МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина
от 20.08.2021 года № 195



Медиаплан

по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Сроки исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта. Проведение заседания рабочей группы. Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Печатные СМИ Интернет-ресурсы Социальные сети	июль	Беседа посозданию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Новости, интервью статьи, анонсы фоторепортажи

	Запуск раздела на сайте школы)				
2	Презентация проекта и концепции Центра для родителей, обучающихся, педагогов	Интернет-ресурсы Социальные сети	июль	Подготовленные материалы	Новости, статьи, анонсы фоторепортажи
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	Интернет-ресурсы Социальные сети	июль	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии	Новости, статьи, анонсы фоторепортажи
4.	Начало ремонта/Закупка оборудования Запуск сайта/Запуск горячей линии по вопросам записи детей	Интернет-ресурсы Социальные сети	июль-август	Публикация адреса Центра, фото фиксации первоначального состояния помещений для последующего сравнения,	Новости, фоторепортажи

5.	Старт набора детей/запуск рекламной кампании	Интернет-ресурсы Социальные сети	август-сентябрь	Реклама на порталах и печать плакатов для размещения в местах массового пребывания жителей. Организуется горячая линия (телефон) по вопросам набора детей	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи
7.	Проведение ремонтных работ помещения Центра	Социальные сети	июль - август	Информация о статусе ремонтных и иных работ Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи
8.	Окончание ремонта помещений/установка и настройка оборудования/приемка	Социальные сети, сайт школы	август	Обзорный репортаж по итогам ремонта, установки оборудования	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи

9.	Торжественное открытие Центра в школе	<p>ПечатныеСМИ</p> <p>Интернет-ресурсы</p> <p>Социальные сети</p> <p>Сайт школы</p>	сентябрь	<p>Торжественное открытие Центра.</p> <p>Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе</p>	<p>Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи</p>
10.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	<p>ПечатныеСМИ</p> <p>Интернет-ресурсы</p> <p>Социальные сети, сайт школы</p>	сентябрь-декабрь	<p>Образовательный процесс, отзывы родителей, детей, педагогов</p>	<p>Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи</p>

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №8
им. Александра Демина
Л.А. Ложкина
«20» августа 2021г.



**Должностная инструкция
руководителя Центра образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность руководителя Центра Образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина.

1.2. Руководитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» относится к категории руководителей (далее – руководитель Центра), назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина.

1.3. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина.

1.4. На должность руководителя Центра принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5. Руководитель Центра должен знать:

- конституцию Российской Федерации;
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
- конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии и гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственности за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

2.1. Руководитель Центра:

- руководит деятельностью Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- организует образовательную и внеурочную деятельность обучающихся;
- обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательной деятельности;
- обеспечивает комплектование Центра обучающимися;
- создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам учреждения;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- вносит предложения руководству образовательной организации по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- ведет отчетность по работе Центра;
- освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

3. Права

3.1. Руководитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства, касающихся деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации;
- привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (если это предусмотрено положениями, если нет – то с разрешения руководителя учреждения образования);
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

4.1. Руководитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не противоречит трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен:

_____ «__» _____ 20_ года

Экземпляр должностной инструкции получил:

_____ «__» _____ 20_ года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №8

им. Александра Демина

— Л.А. Ложкина

«20» августа 2021г.



**Должностная инструкция
педагога по предмету Центра образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр «Точка роста»), создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателей.

1.2. Педагог относится к категориям специалистов.

1.3. На должность педагога по предмету принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Педагог по предмету должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- основы общетеоретических дисциплин в полном объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- школьную гигиену;

- методику преподавания предмета;

- программы и учебники по преподаваемому предмету;

- методику воспитательной работы;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- основы трудового законодательства;

- правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3. Должностные обязанности

3.1. Педагог по предмету исполняет следующие обязанности:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- обоснованно выбирает программы и учебно-методические обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

- планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

- соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина;

- участвует в деятельности педагогического и иных советов МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.Права

4.1.Педагог по предмету имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов решений руководства МБОУ СОШ № 8 им. Александра Демина;
- по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613 н.

5.2.Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3.Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4.Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5.Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6.Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7.Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8.Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией утверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен:

_____ «__» _____ 20__ года.

Экземпляр должностной инструкции получил:

_____ «__» _____ 20__ года.