

Утверждаю  
Исполнительный обязанности  
директора А.П.Белик  
приказ № 2024г.  
от « 11 » 2024г.



**Программа**  
**(План) производственного контроля**  
**за соблюдением санитарных правил и норм,**  
**проведением санитарно-противоэпидемических**  
**(профилактических) мероприятий**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средняя общеобразовательная школа № 8 им.Александра Демина ст.Чепигинской**  
**муниципального образования Брюховецкий район**

2024г.

## **1. Общие сведения о юридическом лице**

- 1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 им.Александра Демина ст.Чепигинской муниципальной образования Брюховецкий район.
- 1.2. Сокращенное наименование учреждения: МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина.  
Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.
- 1.3. Фактический и юридический адрес: 352763, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Чепигинская, ул. Красная, д.37.

## **2. Предмет, вид осуществляемой деятельности:**

- 2.1. Предметом деятельности МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.
- 2.2. Организация образовательного процесса МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным требованиями, санитарными правилами и нормативами и утвержденными МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина самостоятельно.

## **3. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в образовательном учреждении:**

- Федеральный Закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный Закон от 17.09.1998 года № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 30.03.1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызванного вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ – инфекции)»;
- Федеральный Закон от 17.09.1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебелиной продукции»;
- приказ от 31.12.2020 года Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

#### **4. Ответственные лица за организацию и осуществление производственного контроля**

Ф.И.О.	Должность
Ложкина Лариса Александровна	Директор
Зейналова Елена Владимировна	Заместитель директора по УВР
Белик Елена Петровна	Заместитель директора по АХЧ
Гречина Елена Евгеньевна	Специалист по кадрам

**5. Профилактические мероприятия по осуществлению производственного контроля:**

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация
<b>Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического перевооружения и ремонтных работ</b>				
Микроклимат	Температура воздуха помещений Частота проветривания помещений	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21
Освещенность территории и помещений	Наличие и состояние осветительных приборов	1 раз в 3 дня	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.3648-20
	Наличие, целостность и тип ламп			
Шум	Наличие источников шума на территории и в помещениях	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.3648-20
	Условия работы оборудования	Еженедельно	Рабочий по уборке здания, электроник	СП 2.4.3648-20
<b>Производственный контроль за организацией образовательной воспитательной деятельности</b>				
Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий	Зам. директора по УВР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21
		1 раз в неделю	Зам. директора	

		(выборочно)	по УВР
		1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР
Ученическая мебель и оборудование	Оценка соответствия ученической мебели возрастным особенностям детей и их расстановка в классах, кабинетах (не менее 20% помещений)	2 раза в год (август, январь)	Зам. директора по УВР
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	Каждая партия	Зам. директора по УВР
<b>Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования</b>			
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
	Кратность и качество генеральной уборки	Еженедельно	Зам. директора по АХЧ
Санитарно-противоэпидемический режим	Дезинсекция	Обследование – 1 раз в месяц. Уничтожение – по необходимости	Спецорганизация
			СанПиН 3.3686-21

СанПиН 1.2.3685-21

СП 2.4.3648-20,  
СанПиН 1.2.3685-21

СП 2.4.3648-20,  
СанПиН 2.3/2.4.3590-20

СП 2.4.3648-20,  
СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20

Дератизация	Профилактика – ежедневно	Зам. директора по АХЧ	СанПиН 3.3686-21
			Специализация
Своевременный вывоз твердых бытовых отходов	Обследование – 1 раз в квартал. Уничтожение – по необходимости	Уборщики служебных помещений, региональный оператор по обращению с ТКО	СанПиН 2.1.3684-21
	1 раз в неделю		
Рабочие растворы дезинфекции контейнеров и контейнерной площадки	1 раз в неделю	Зам. директора по АХЧ	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20
	1 раз в неделю		
Внутренняя отделка помещений	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.3648-20
	Ежеквартально		
<b>Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников</b>			
Гигиеническая подготовка работников	1 раз в 2 года	Специалист по кадрам	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20
			Прохождение работником гигиенической аттестации
Состояние работников	Предварительный – при трудоустройстве; периодический – ежегодно	Специалист по кадрам	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава
			Медосмотр

				от 28.01.2021 № 29н, приказ Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н
Профилактика заболеваний	Вакцинация		По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям	Специалист по кадрам СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

#### 6. Перечни

а) перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:

Назначение помещений	Вид и показатели исследования	Место/объект исследования (обследования)	Объем (количество, число точек или проб)	Кратность
Учебные и рабочие кабинеты	Оценка параметров микроклимата (температура, кратность обмена воздуха, относительная влажность)	Классы, кабинеты, спортивный зал, мастерские Рабочие места	Не менее 10% помещений	2 раза в год (в холодный и теплый периоды) 1 раз в год

			мест (по 2 точки)	
	Контроль уровня искусственной освещенности, коэффициент пульсации	Классы, кабинеты, оборудованные персональными ЭСО, мастерские, зал спортивный	Не менее 20% помещений	1 раз в год, в темное время суток

**б) перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации:**

Профессия	Количество работников	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность медосмотра	Кратность подготовки
Педагоги	16	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью		
Директор	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Зрительно напряженные работы, связанные с непрерывным слезением за экраном		
Заместитель директора по АХЧ	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Подъем и перемещение груза вручную		
Делопроизводитель	1	Работа, связанная с мышечным напряжением	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Работы в образовательных организациях		
Дворники	2	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Работы в образовательных организациях		

		Подъем и перемещение груза вручную		
		Наклоны		
Электроник	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщики служебных помещений	3	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Подъем и перемещение груза вручную		
		Наклоны, работа с дезрастворами		

**в) перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:**

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета проведения генеральной уборки	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Специалист по кадрам
Классный журнал	1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР

**г) перечень возможных аварийных ситуаций:**

Возможные аварийные ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Отключение отопления	1. Управление образования 2. Органы местного самоуправления. 3. Роспотребнадзор	Временная остановка работы
Авария систем хозяйственно – питьевого и горячего водоснабжения, их	1. Управление образования 2. Органы местного самоуправления.	1. Прекратить работу. 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций.

отсутствие	3. Роспотребнадзор	3.Провести дезинфекционные мероприятия.
Авария системы электроснабжения отсутствие электроэнергии длительное время	1. Управление образования 2. Органы местного самоуправления. 3. Роспотребнадзор	1. Прекратить работу. 2.Провести мероприятия по ремонту коммуникаций.

### 7. Производственный контроль осуществляется

Наименование лаборатории (учреждения) ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском районах.

### 8. Мероприятия по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственные
Побелка коридоров (потолка, стен) Покраска стен и полов Косметический ремонт в классах Замена светильников и ламп (при необходимости) Ревизия отопительной системы	Июнь-август Июнь-август Июнь-август В течение года Август-сентябрь	Уборщики служебных помещений, заместитель директора по АХЧ Е.П.Белик

Программу разработал:  
Заместитель директора по АХЧ



Е.П.Белик

Согласовано:  
Специалист по кадрам



Е.Е.Гречина